

# UN Biodiversity Lab 2.0

## Guide d'utilisateur de l'espace de travail

Février 2021

# Table des matières

---

Ce guide explique comment tirer parti des fonctionnalités de votre espace de travail sur la plateforme du UN Biodiversity Lab (UNBL). Si vous avez d'autres questions, veuillez consulter notre [page d'assistance](#) ou nous contacter à l'adresse [support@unbiodiversitylab.org](mailto:support@unbiodiversitylab.org).

<b>Les bases des espaces de travail UNBL</b>	<b>3</b>
Qu'est-ce qu'un espace de travail UNBL ?	3
Comment demander un espace de travail UNBL ?	3
<b>Visualisation de votre espace de travail UNBL</b>	<b>4</b>
Comment puis-je accéder à mon (mes) espace(s) de travail ?	4
Comment visualiser les lieux de mon espace de travail UNBL ?	5
Quelles sont les mesures dynamiques disponibles dans mon espace de travail ?	6
Comment visualiser les autres couches de mon espace de travail ?	9
<b>Naviguer dans l'outil d'administration</b>	<b>10</b>
Comment accéder à l'outil d'administration ?	10
Quels sont les composants disponibles dans l'outil d'administration ?	10
<b>Gestion des utilisateurs dans votre espace de travail</b>	<b>12</b>
Quels sont les rôles et les autorisations des utilisateurs dans mon espace de travail UNBL ?	12
Comment ajouter de nouveaux utilisateurs ?	13
Comment modifier ou supprimer des utilisateurs existants ?	14
<b>Un atout de plus pour votre espace de travail</b>	<b>15</b>
Comment ajouter des lieux (formes vectorielles) ?	15
Comment modifier des lieux ?	17
Comment ajouter des couches de données ?	17
Comment modifier les couches de données ?	20
Comment créer des couches de groupe (pluriannuelles ou multi-catégories) ?	25
Comment créer des couches animées ?	27
<b>Que faire je n'ai pas trouvé de réponse à ma question ?</b>	<b>28</b>

## **Qu'est-ce qu'un espace de travail UNBL ?**

Les espaces de travail UNBL constituent une zone de travail sécurisée au sein de l'UNBL où des données nationales ou infranationales peuvent être ajoutées et partagées avec un ensemble d'utilisateurs spécifiques. Ils offrent un espace sécurisé pour collaborer à vos projets, quelle que soit votre expérience en matière de SIG.

## **Comment demander un espace de travail UNBL ?**

Les espaces de travail UNBL sont accordés à la discrétion des partenaires de l'UNBL. Pour demander un espace de travail UNBL, veuillez cliquer sur l'onglet "Espaces de travail UNBL" sur notre [page d'assistance](#) et remplir le formulaire.

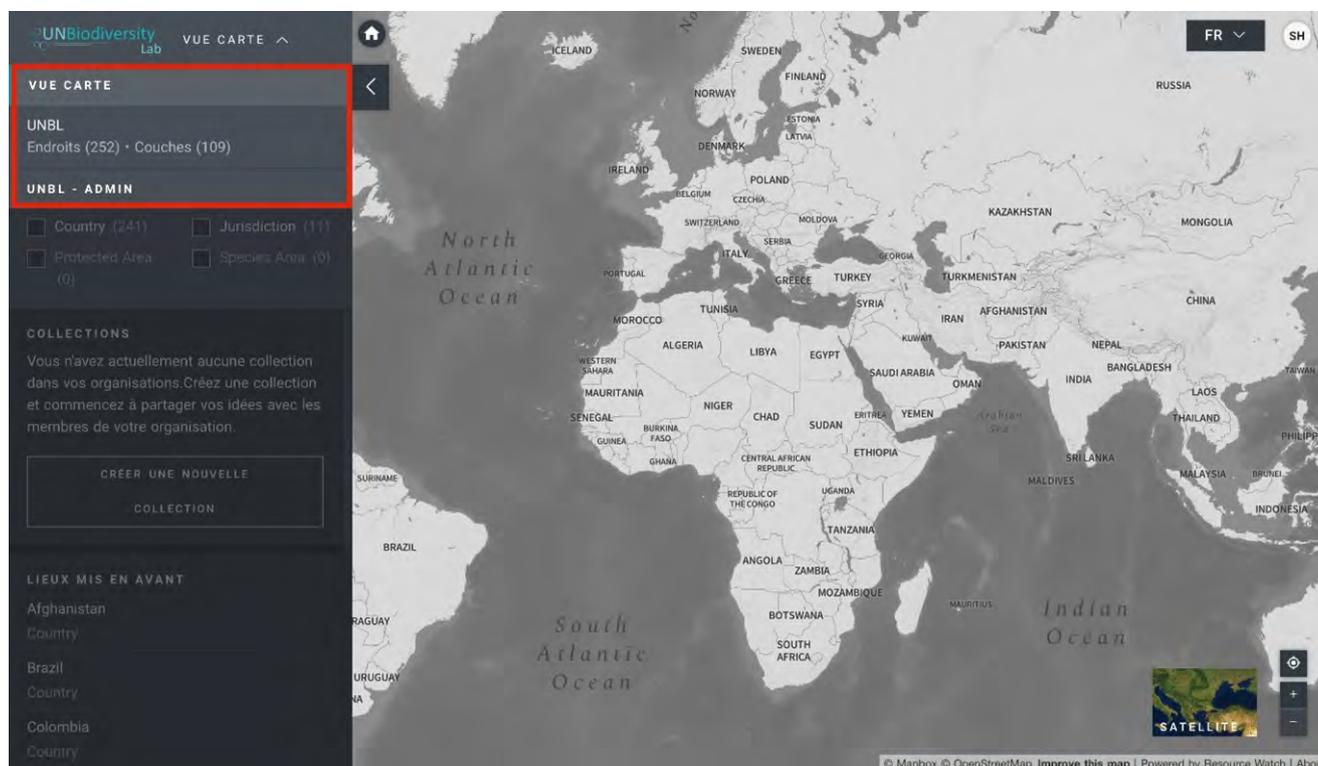
# Visualisation de votre espace de travail UNBL

## Comment puis-je accéder à mon (mes) espace(s) de travail ?

Si vous êtes un utilisateur enregistré qui a obtenu l'accès à un ou plusieurs espaces de travail UNBL, veuillez suivre les étapes suivantes :

1. Connectez-vous à votre compte.
2. Cliquez sur le bouton déroulant VUE CARTE. Cela affichera les espaces de travail auxquels vous appartenez.
3. Vous pouvez visualiser les actifs (lieux et couches de données) pour chaque espace de travail indépendamment ou tous en même temps. Cochez la case des espaces de travail que vous souhaitez inclure dans votre vue. Note : si aucun espace de travail n'est sélectionné, cela revient à sélectionner tous les espaces de travail.
4. Décochez les espaces de travail que vous ne voulez pas voir, ce qui vous permet de ne voir que les lieux téléchargés dans votre espace de travail UNBL et de filtrer les biens indésirables.

Remarque : nous vous recommandons de ne pas décocher la plate-forme publique de l'UNBL, car cela supprimera l'accès aux couches mondiales publiques et aux mesures du tableau de bord pour tous les domaines.



# Visualisation de votre espace de travail UNBL

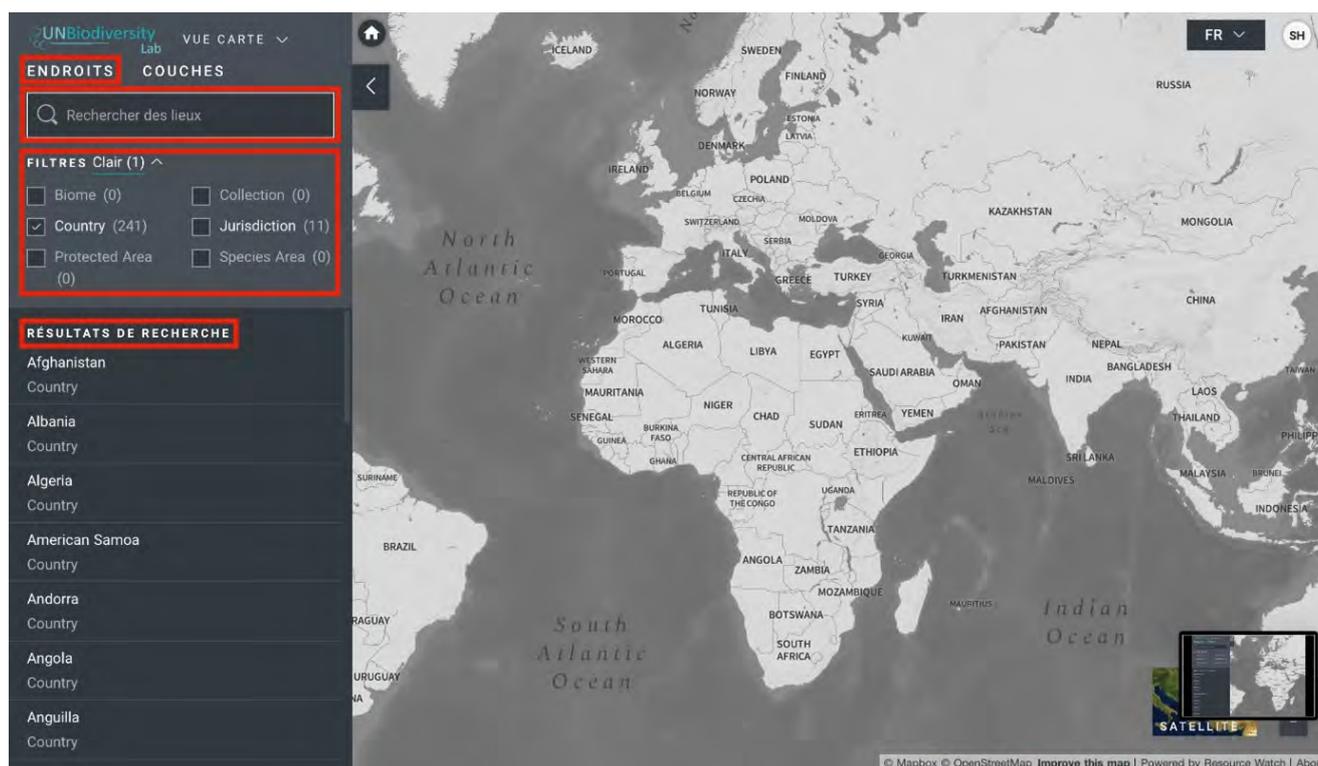
## Comment visualiser les lieux de mon espace de travail UNBL ?

Une fois que votre ou vos espaces de travail préférés sont sélectionnés, vous pouvez utiliser l'onglet Endroits pour rechercher et sélectionner un lieu, ainsi que pour afficher les mesures dynamiques qui lui sont associées. Seuls les lieux accessibles à vos espaces de travail sélectionnés seront disponibles. Pour rechercher un domaine d'intérêt, vous pouvez soit

- Cliquez sur l'icône ENDROITS, tapez le nom du pays ou de la juridiction que vous souhaitez consulter dans la boîte de recherche, et sélectionnez le résultat souhaité dans la liste des résultats de la recherche.

**OU**

- Cliquez sur l'icône ENDROITS, cliquez pour agrandir la boîte de filtres, et sélectionnez le filtre qui vous intéresse. Vous pouvez ensuite sélectionner l'endroit souhaité dans la liste des résultats de la recherche.



# Visualisation de votre espace de travail UNBL

## Quelles sont les mesures dynamiques disponibles dans mon espace de travail ?

L'UNBL offre des mesures en un coup d'œil basées sur les meilleurs ensembles de données spatiales mondiales. Ces mesures peuvent être utilisées pour rendre compte de l'état de la nature et du développement humain pour n'importe quel endroit de votre espace de travail UNBL. Les mesures disponibles comprennent :

- Perte de la couverture forestière (2001-2018)
- Indice d'intégrité de la biodiversité (2015)
- Indice de végétation amélioré (2000-2019)
- Couverture terrestre mondiale (2015)
- Nombre d'incendies par mois (2018)
- Zones protégées (2019)
- Densité de carbone terrestre (2010)
- Empreinte humaine terrestre (1993 et 2009)

Pour en savoir plus sur les ensembles de données qui sous-tendent chacun de ces paramètres et sur la manière dont ils peuvent être utilisés pour la surveillance et la notification, veuillez consulter le Tableau 1.

Nom du widget	Quelle métrique ce widget calcule-t-il ?	Quel ensemble de données est utilisé pour calculer cette métrique ?	Comment cela peut-il être utilisé pour la surveillance ?
Perte annuelle cumulée de couverture des arbres	Sq km de perte de couverture forestière par an dans un site donné : % de diminution depuis 2000 dans un site donné	Cette mesure est dérivée de l'ensemble de données sur la perte annuelle de couvert forestier (UMD) du Global Forest Watch, à une résolution de 30 mètres, de l'année 2000 à 2019.	Ces informations peuvent aider à surveiller quand et où la déforestation se produit, ainsi que si elle augmente ou diminue dans votre zone d'intérêt.
Indice d'intégrité de la biodiversité	Pourcentage de sites dont l'état d'intégrité est très faible (0-20 %), faible (20-40%), moyen (40-60%), élevé (60-80%) et très élevé (80-100%)	Cette mesure est dérivée de l'ensemble de données de l'indice d'intégrité de la biodiversité (PNUE-WCMC, NHML), à une résolution de 1 km, à partir de l'année 2015.	Ces informations illustrent si l'habitat est devenu plus ou moins intact, affectant ainsi la biodiversité sur la zone d'intérêt. Elle peut donner un aperçu de la destruction, de la fragmentation ou de la restauration des habitats.
Couverture terrestre mondiale (ESA)	Pourcentage de chaque classification de l'occupation des sols représentée dans le lieu	Cette mesure est dérivée du jeu de données de l'ESA (Global Land Cover), à une résolution de 300m, à partir de l'année 2015	Ces informations peuvent être utilisées pour suivre l'évolution de la couverture terrestre d'une année à l'autre.

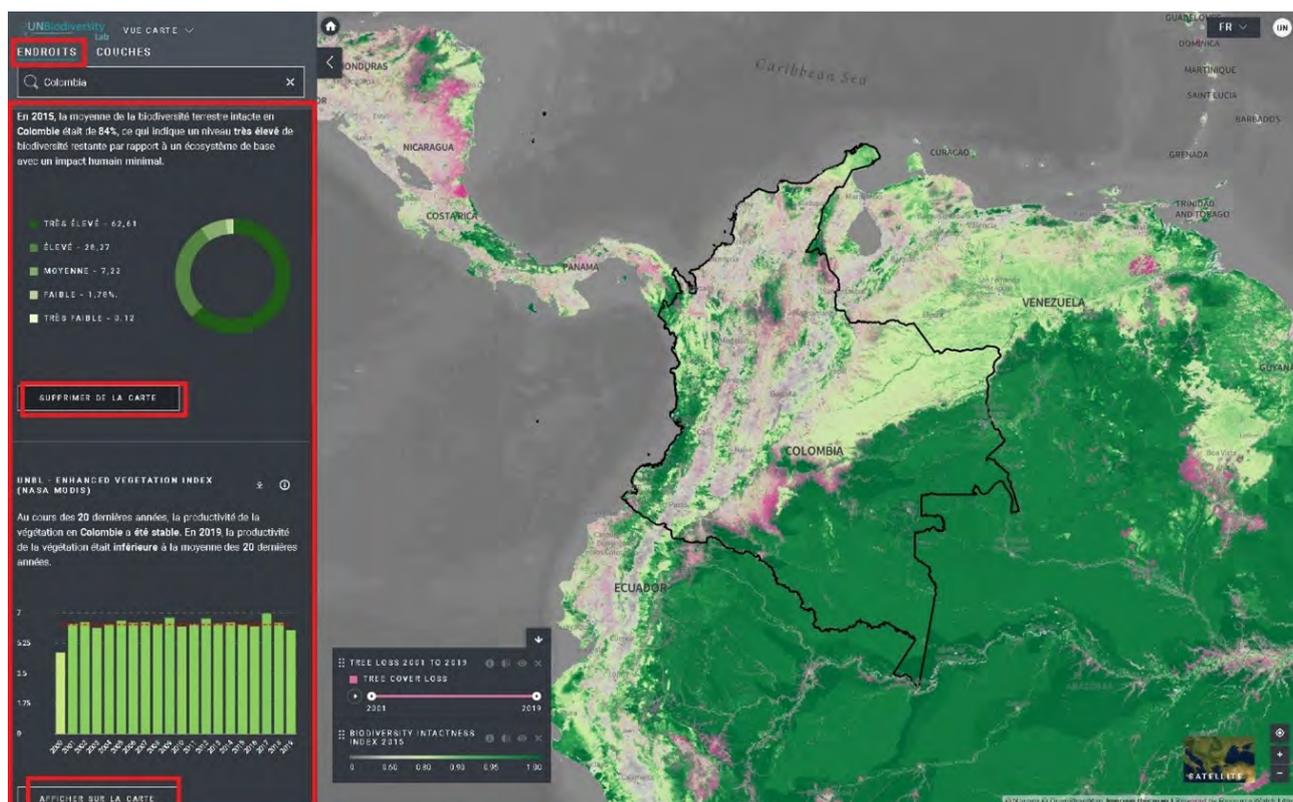
## Visualisation de votre espace de travail UNBL

Nom du widget	Quelle métrique ce widget calcule-t-il ?	Quel ensemble de données est utilisé pour calculer cette métrique ?	Comment cela peut-il être utilisé pour la surveillance ?
Activité mensuelle des incendies	km <sup>2</sup> de zone brûlée sur le site ; nombre de semaines avec une quantité "exceptionnellement élevée".	Cette mesure est dérivée du produit de données MODIS Version 6 de la NASA sur les zones brûlées, à une résolution de 500 m. de l'année 2001 à 2020.	L'activité mensuelle des incendies peut être analysée pour suivre les tendances saisonnières des incendies et rendre compte de l'augmentation ou de la diminution des incendies d'origine humaine.
Zones protégées (WDPA)	Sq km de zone protégée à l'intérieur du site	Cette mesure est dérivée des informations sur les zones protégées fournies par les gouvernements nationaux à la base de données mondiale sur les zones protégées (UICN, PNUE-WCMC).	La WDPA est mise à jour mensuellement et peut être utilisée pour suivre les changements dans les zones légalement protégées ou, en conjonction avec d'autres ensembles de données, pour surveiller l'activité dans et autour des zones protégées.
Densité de carbone terrestre	Somme du carbone total sur le site ; moyenne de ce nombre par km <sup>2</sup> ; proportion de ce nombre dans la biomasse et/ou le sol.	Cette mesure est dérivée de l'ensemble de données sur la densité de carbone terrestre (NatureMap, PNUE-WCMC), à une résolution de 300 m, à partir de l'année 2010.	Une série chronologique de cet ensemble de données permet de surveiller le carbone stocké par des solutions naturelles (végétation et sol).
Empreinte humaine terrestre	Score moyen à l'intérieur du site calculé pour 1993 et 2009 ; différence entre les moyennes ci-dessus	Cette mesure est dérivée de l'empreinte humaine terrestre (WCS, UNBC) des années 1993 et 2009.	L'ensemble de données sur l'empreinte humaine peut être utilisé pour surveiller l'impact du développement et des infrastructures humaines sur les environnements environnants et les zones d'intérêt.
Indice de végétation amélioré	Productivité végétale cumulée sur un lieu donné par an	Cette mesure est dérivée de l'ensemble de données EVI (Enhanced Vegetation Index) (NASA MODIS), qui mesure la productivité cumulative annuelle de la végétation de 2000 à 2019.	L'IEV peut être utilisé pour surveiller la santé végétative d'une zone comme indicateur de diverses conditions anormales telles que la sécheresse et les changements dans l'utilisation des terres.

# Visualisation de votre espace de travail UNBL

Pour visualiser les mesures dynamiques des lieux de votre espace de travail UNBL :

1. Sélectionnez un domaine d'intérêt.
2. Examinez les métriques dans le panneau de gauche.
3. Cliquez sur l'icône "AFFICHER SUR LA CARTE" si vous souhaitez visualiser cette couche sur la carte. Cliquez sur l'icône SUPPRIMER LA CARTE ou sur l'icône enlever la couche dans la légende pour effacer l'écran.
4. Cliquez sur l'icône i pour afficher les informations sur les couches, les pages d'information fournissent une brève description des données, des documents à lire et des liens vers les sources.
5. Pour télécharger les données de synthèse de la métrique au format .csv ou .json, cliquez sur l'icône en forme de flèche. Vous pouvez également télécharger les données à partir des liens de source sur les pages d'information des couches.

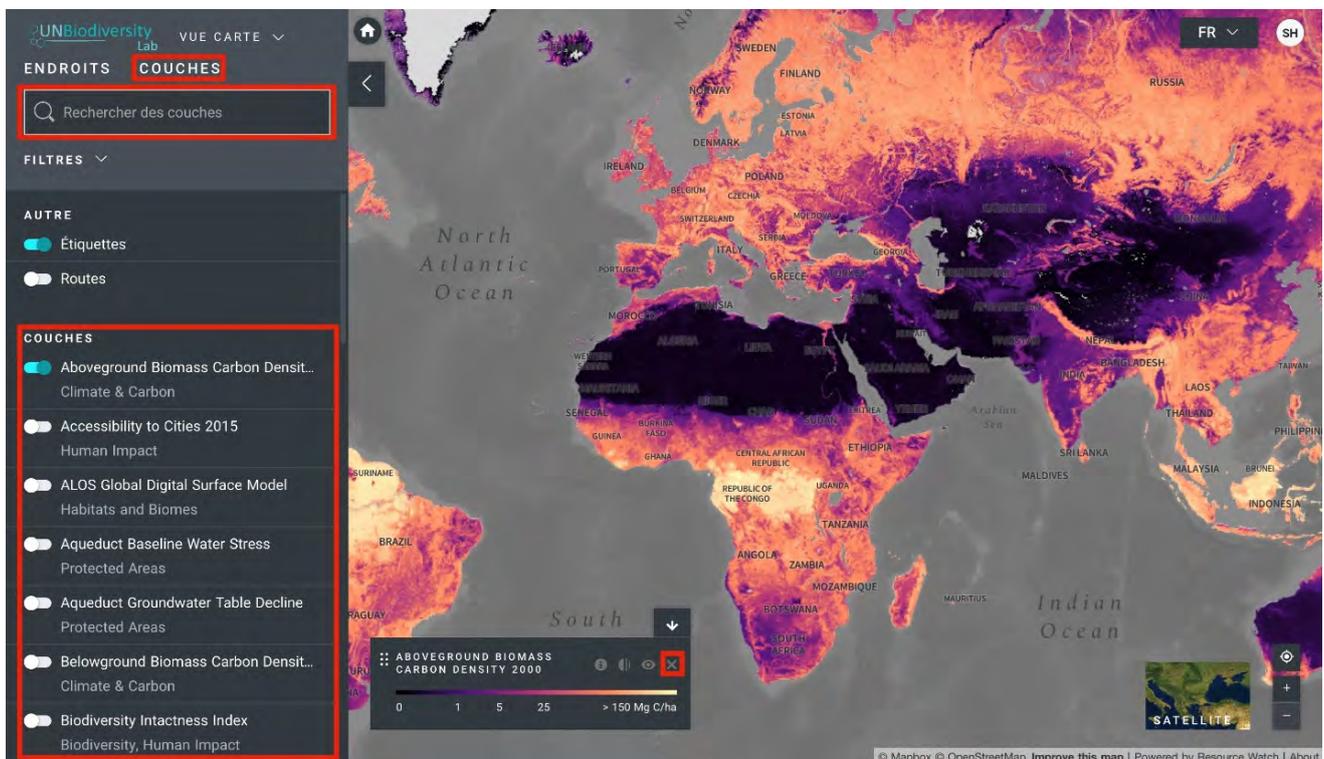


# Visualisation de votre espace de travail UNBL

## Comment visualiser les autres couches de mon espace de travail ?

Votre espace de travail UNBL vous offre la possibilité de visualiser vos données dans des espaces de travail UNBL avec n'importe laquelle des données mondiales de l'UNBL. Pour rechercher les couches disponibles :

1. Cliquez sur l'icône COUCHES. Les couches de données des espaces de travail que vous avez sélectionnés rempliront automatiquement cet onglet.
2. Pour rechercher une couche, vous pouvez soit
  - a. Tapez le nom de la couche que vous souhaitez visualiser dans la boîte de recherche, et sélectionnez le résultat souhaité dans la liste des couches.
  - b. Cliquez pour développer la boîte de filtres et sélectionnez le filtre qui vous intéresse, puis sélectionnez l'endroit souhaité dans la liste des résultats de la recherche.
3. Cliquez sur le bouton à gauche du nom de la couche pour charger cette couche sur la carte.
4. Cliquez à nouveau sur le bouton ou cliquez sur l'icône X sur la couche info pour supprimer cette couche.

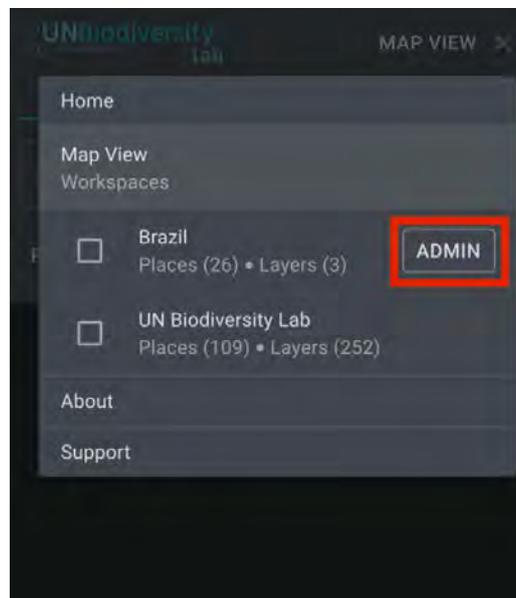


# Naviguer dans l'outil d'administration

## Comment accéder à l'outil d'administration ?

Afin d'ajouter et de gérer les utilisateurs, les lieux et les couches de données sur votre espace de travail, vous pouvez accéder à la page d'administration de votre espace de travail. Pour ce faire :

1. Cliquez sur le menu VUE CARTE.
2. Sélectionnez le bouton d'administration associé à l'espace de travail de votre choix.
3. La page d'administration de votre espace de travail est également accessible à l'URL suivante : <https://map.unbiodiversitylab.org/admin//YOURWORKSPACESLUGNAME>



## Quels sont les composants disponibles dans l'outil d'administration ?

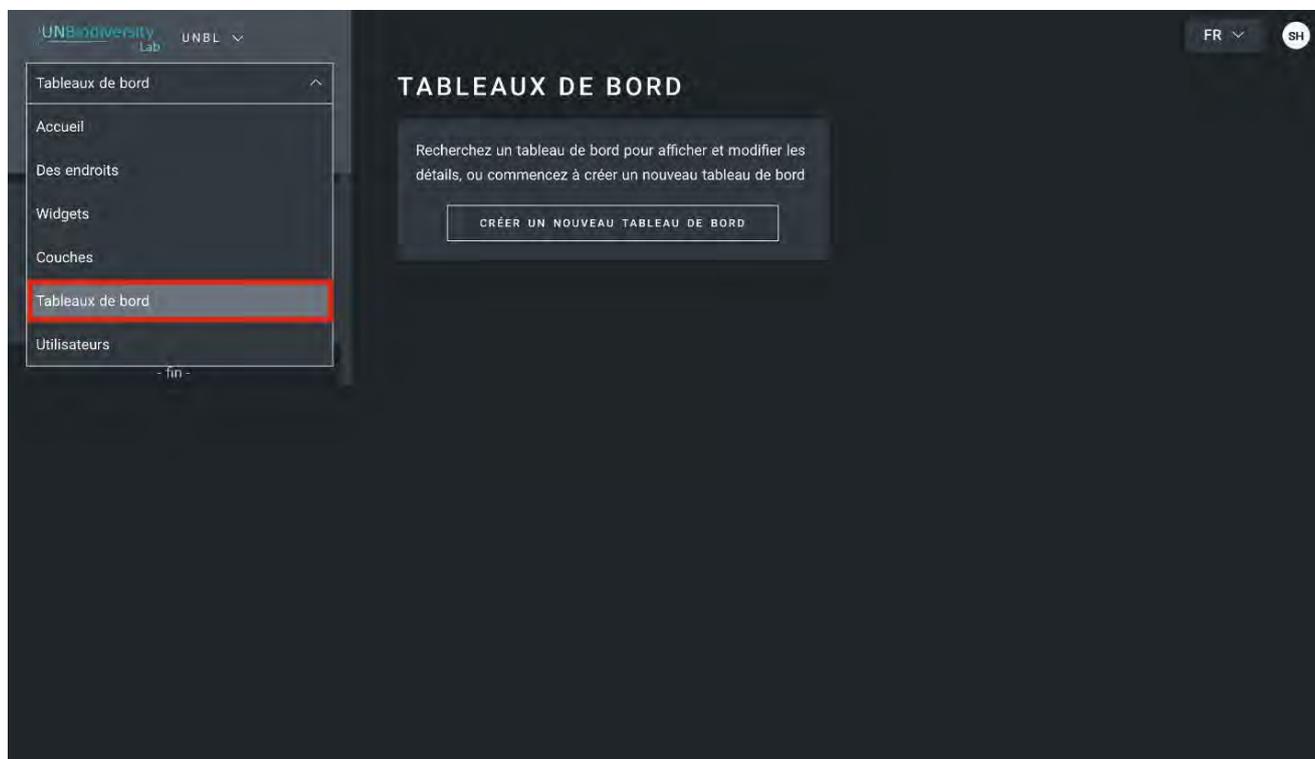
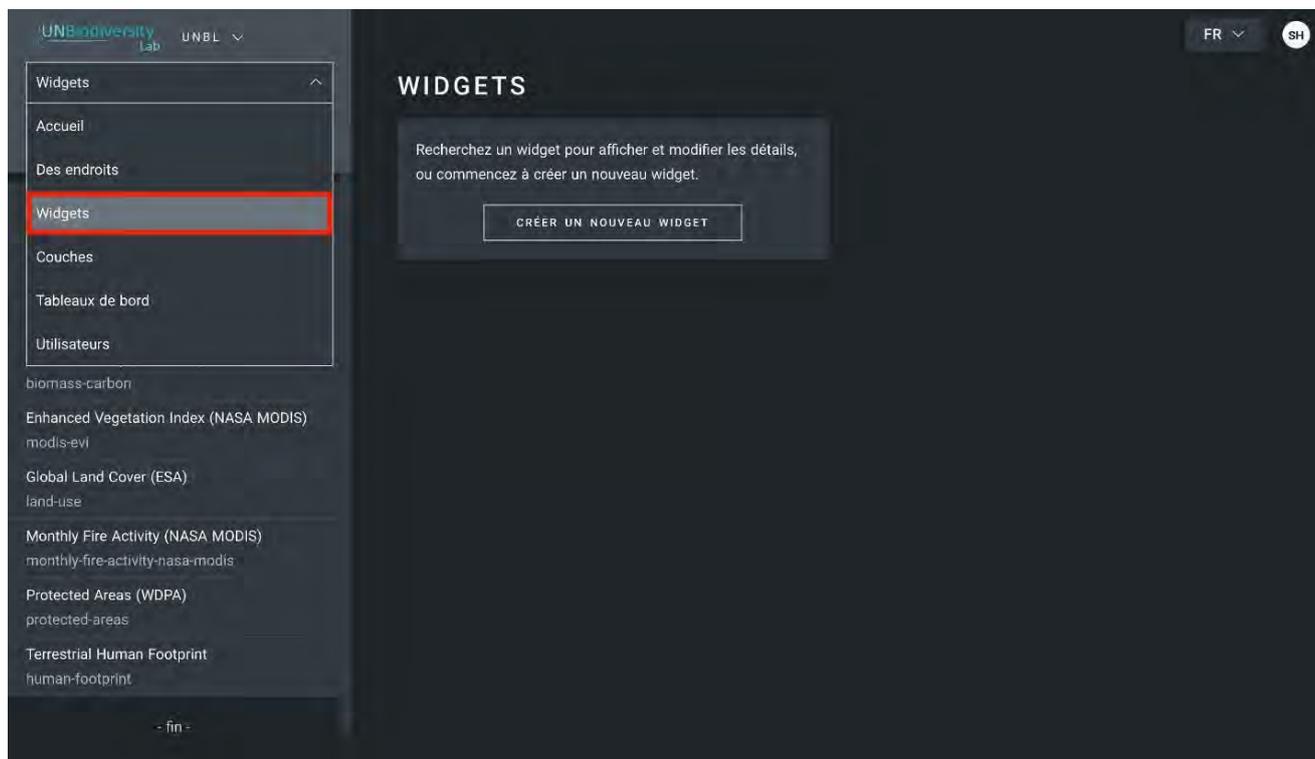
La page d'administration se consulte à l'aide du menu déroulant situé dans la partie supérieure du panneau de gauche. En fonction de votre rôle dans l'espace de travail, vous pouvez gérer les Endroits, les Couches et les Utilisateurs.

Pour accéder aux différentes composantes :

1. Cliquez sur l'onglet à droite du bouton d'accueil pour développer le menu déroulant.
2. Sélectionnez le composant que vous souhaitez visualiser. De plus amples informations sur chaque composant sont fournies dans la suite de ce guide de l'utilisateur.



# Naviguer dans l'outil d'administration



## Quels sont les rôles et les autorisations des utilisateurs dans mon espace de travail UNBL ?

Les rôles et les autorisations sont utilisés pour définir ce que les utilisateurs individuels peuvent faire dans un espace de travail. Chaque espace de travail peut comprendre des utilisateurs ayant les rôles et autorisations suivants :

- Les propriétaires - le créateur de l'espace de travail. Actuellement, seuls les administrateurs de la plate-forme UNBL peuvent créer des espaces de travail UNBL et attribuer un propriétaire. Les propriétaires ont la possibilité d'ajouter tous les types d'utilisateurs, de gérer les actifs de l'espace de travail (lieux et couches) via l'outil d'administration, et de visualiser tous les actifs de l'espace de travail sur la carte.
- Les administrateurs - peuvent ajouter et gérer des utilisateurs, attribuer des rôles aux utilisateurs en tant qu'éditeurs et visionneurs, gérer les ressources de l'espace de travail via l'outil d'administration, et afficher toutes les ressources de l'espace de travail sur la carte.
- Les éditeurs - peuvent gérer les ressources de l'espace de travail via l'outil d'administration, et visualiser toutes les ressources de l'espace de travail sur la carte. Les éditeurs doivent avoir une expérience de travail avec les logiciels SIG pour pouvoir télécharger et modifier les couches de données.
- Visualiseurs - permettent de visualiser tous les actifs de l'espace de travail sur la carte. Les visualiseurs n'ont pas accès à l'outil d'administration.

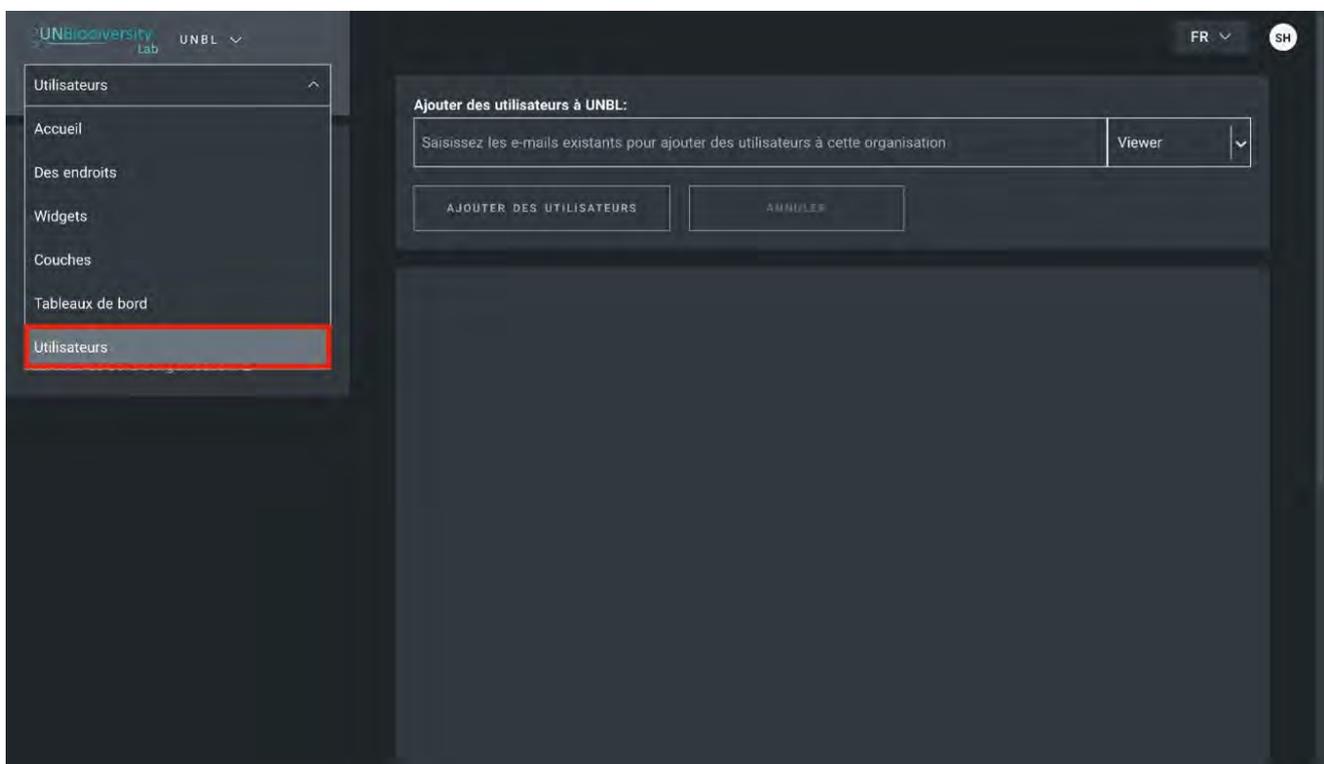
## Comment ajouter de nouveaux utilisateurs ?

Les propriétaires et les administrateurs des espaces de travail sont les seuls à pouvoir ajouter des utilisateurs à leur espace de travail.

Pour ajouter des utilisateurs à votre espace de travail :

1. Demandez à l'utilisateur souhaité de s'inscrire pour obtenir un compte sur l'UNBL (voir notre guide de l'utilisateur de la plateforme publique de l'UNBL pour plus de détails).
2. Accédez à la page Utilisateurs à partir du menu déroulant situé à gauche de l'écran des outils d'administration.
3. Sélectionnez le bouton "AJOUTER DES UTILISATEURS". Saisissez l'adresse électronique de l'utilisateur dans la barre "Courriel de l'utilisateur" et attribuez-les à un ou plusieurs groupes d'utilisateurs dans la barre "Groupes d'utilisateurs". Les noms sont automatiquement générés à partir de l'adresse électronique de l'utilisateur.

Note : l'utilisateur doit déjà être un utilisateur enregistré dans la plate-forme principale de l'UNBL pour pouvoir être ajouté à votre espace de travail. S'il n'est pas déjà un utilisateur enregistré de la plate-forme, vous obtiendrez un message d'erreur.

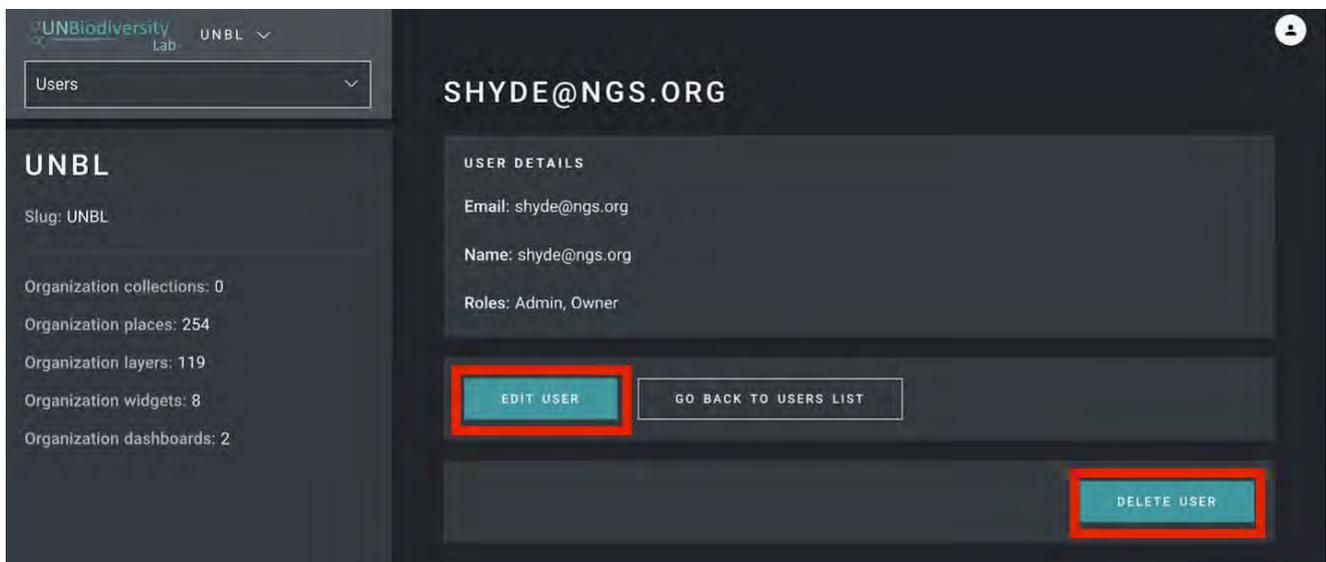


## Comment modifier ou supprimer des utilisateurs existants ?

Les propriétaires et les administrateurs des espaces de travail sont les seuls à pouvoir ajouter, modifier et supprimer des utilisateurs de leur espace de travail.

Pour supprimer ou modifier des utilisateurs existants :

1. Accédez à la page Utilisateurs à partir du menu déroulant situé à gauche de l'outil d'administration. Lorsque vous entrez dans la page Utilisateurs, tous les utilisateurs de votre espace de travail seront répertoriés dans le panneau de gauche.
2. Sélectionnez un nom d'utilisateur dans le panel.
3. Pour modifier le rôle et les autorisations de l'utilisateur dans votre espace de travail, choisissez EDITER UTILISATEUR et attribuez-lui le rôle souhaité dans la barre de recherche Rôles de l'utilisateur. Veillez à supprimer toute autorisation inutile en cliquant sur le [x].
4. Pour supprimer l'utilisateur, cliquez sur la case SUPPRIMER L'UTILISATEUR.



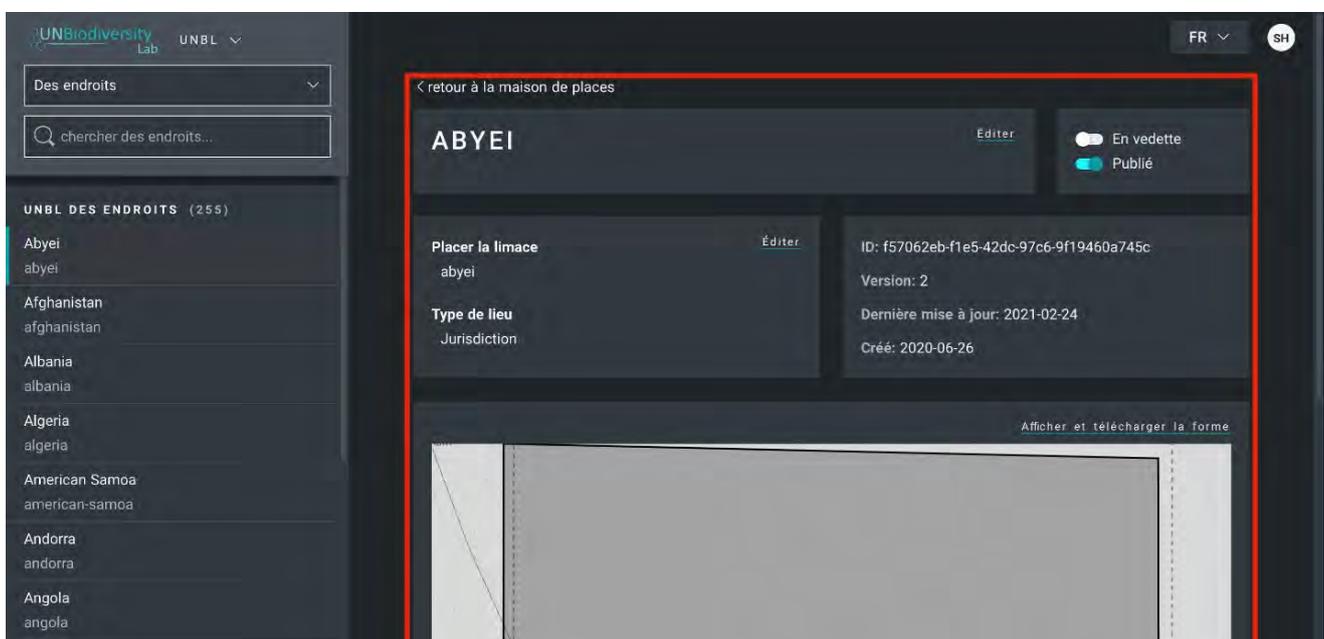
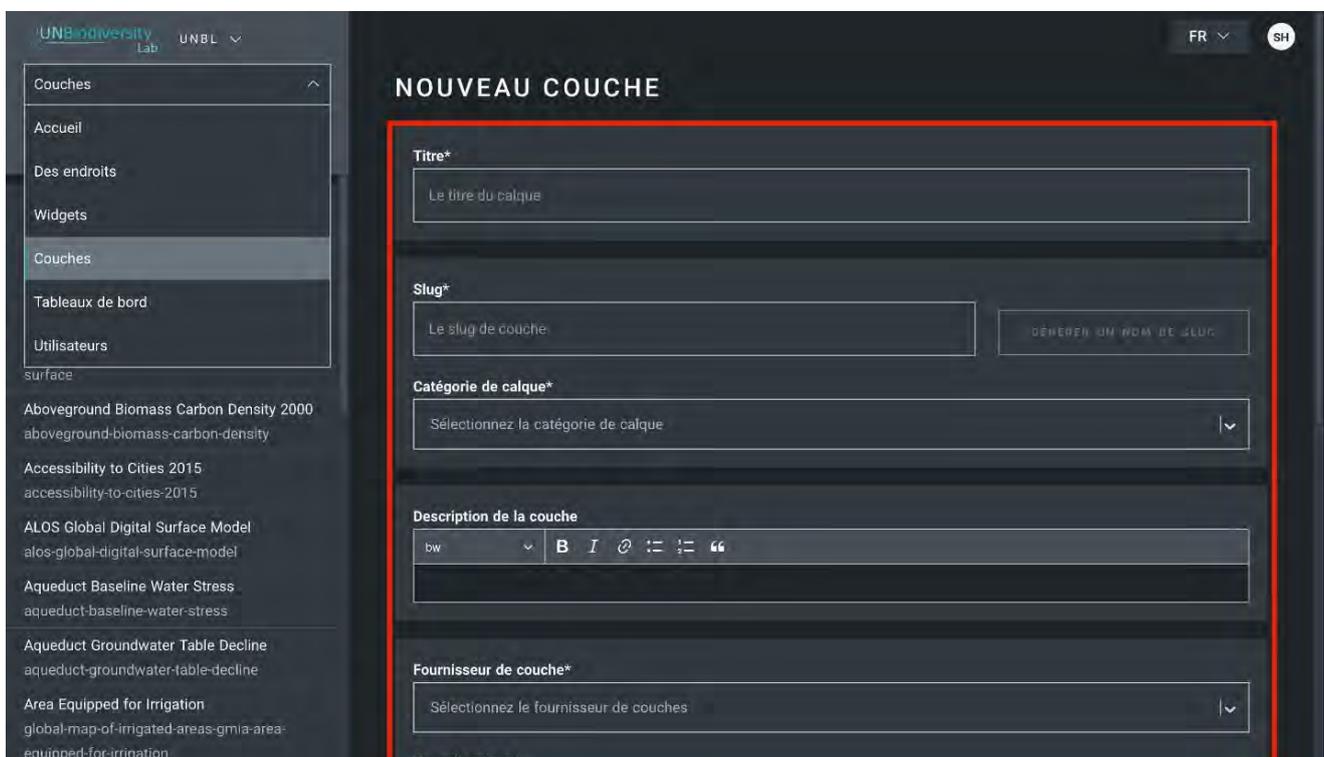
## Comment ajouter des lieux (formes vectorielles) ?

L'ajout d'un nouveau lieu vous permet d'utiliser toutes les fonctionnalités de l'UNBL pour une zone d'intérêt infranationale, nationale ou transfrontalière. Une fois que le lieu a été ajouté à votre espace de travail UNBL, vous pourrez (1) des mesures dynamiques seront automatiquement calculées pour ce lieu ; et (2) découper n'importe quelle couche matricielle (accessible au public) de ce lieu et la télécharger pour un travail ultérieur dans un logiciel SIG de bureau.

Pour ajouter un nouveau lieu :

1. Accédez à la page Endroit à partir du menu déroulant situé à gauche de l'outil d'administration.
2. Cliquez sur le bouton CREER UN NOUVEAU LIEU.
3. Sur la page Nouveau lieu, remplissez les informations suivantes :
  - a. Titre : Insérer le nom du lieu. Nous recommandons de les garder courts et clairs. Actuellement, aucun caractère spécial n'est autorisé.
  - b. Type de lieu : Sélectionnez la classe appropriée dans le menu déroulant. Cela vous sera utile pour filtrer vos recherches plus tard. Vous pouvez choisir entre Pays, Juridiction, Biome, Zone protégée ou Zone d'espèces.
  - c. Slug : Insérez un identifiant unique pour le lieu qui ne contient que des lettres minuscules, des chiffres et des traits d'union. Aucun espace ne peut être utilisé. Nous vous recommandons d'utiliser le bouton GENERER UN NOM DE SLUG pour vous aider à générer un slug approprié.
  - d. Forme du lieu : Téléchargez le fichier GeoJSON représentant votre lieu à l'aide du bouton CHOISIR FICHIER. Le fichier doit être un GeoJSON de moins de 6 Mo et ne doit pas comporter plus d'un million de sommets. Bien que le système autorise les téléchargements jusqu'à 6 Mo, nous recommandons fortement d'utiliser des fichiers ne dépassant pas 2 Mo pour un rendu et des calculs de métriques optimaux. Il peut s'agir d'un seul ou de plusieurs polygones, mais notre système ne lira pas les sous-caractéristiques d'un polygone. [Voici](#) un guide plus complet sur les exigences en matière de format.
4. Une fois que vous aurez enregistré votre nouveau lieu, vous serez amené à l'écran d'accueil du lieu. Pour que votre lieu soit accessible en vue cartographique, vous devez le publier en cliquant sur le bouton Publié. Les lieux non publiés restent dans l'outil d'administration jusqu'à ce que vous soyez prêt à les publier dans la vue cartographique de l'espace de travail.
5. Pour faire de ce lieu un lieu vedette de votre espace de travail, activez le bouton "En vedette". Cela fera office de signet pour que le lieu apparaisse en haut de la liste dans l'onglet Lieux chaque fois qu'un lieu n'est pas sélectionné.

# Un atout de plus pour votre espace de travail



# Un atout de plus pour votre espace de travail

## Comment modifier des lieux ?

Vous avez également la possibilité de modifier des lieux existants et de visualiser votre lieu sur une carte de base pour vérifier visuellement que le fichier est correct dans la vue de la carte. Pour ce faire :

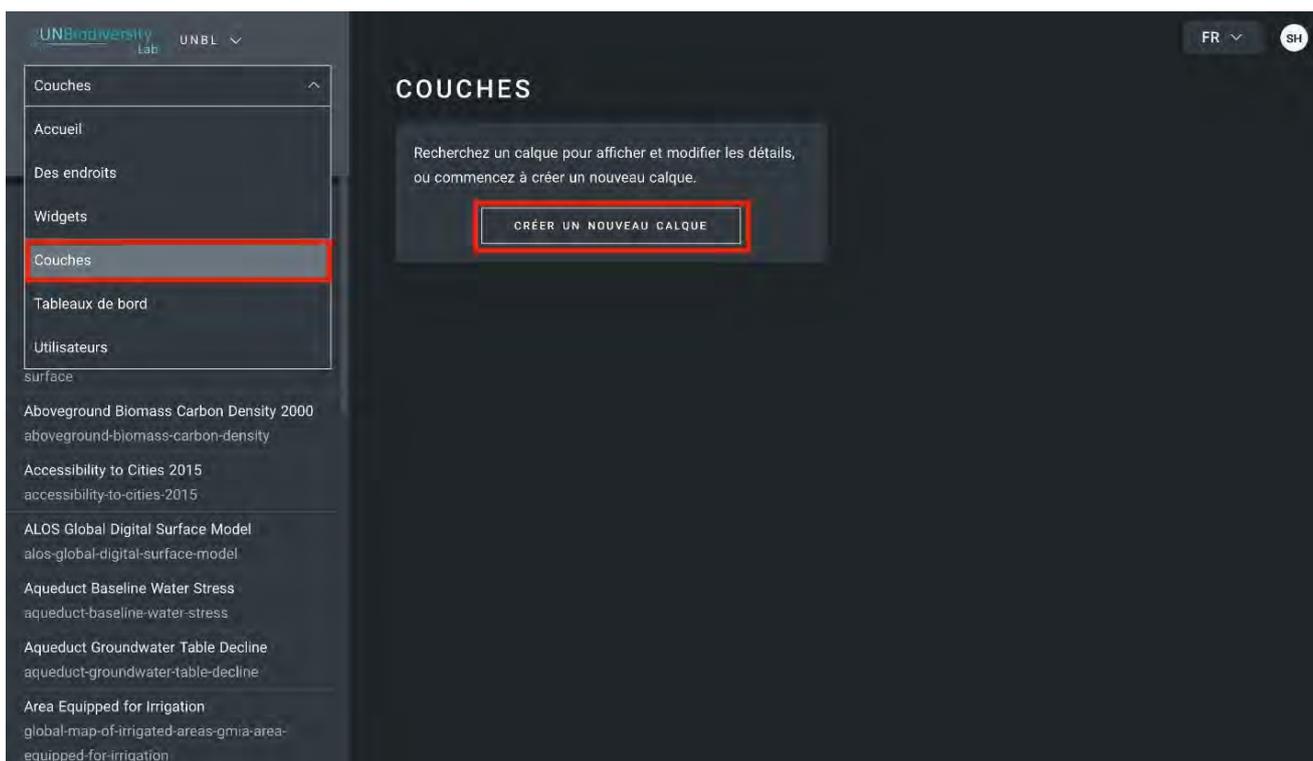
- Accédez à la page Endroits à partir du menu déroulant situé à gauche de l'outil d'administration.
- Sélectionnez le lieu qui vous intéresse dans la liste des lieux située dans la barre de menu de gauche. Une fois que vous aurez cliqué sur le lieu, ses détails apparaîtront dans le panneau de droite.
- Cliquez sur le bouton « Voir et charger la forme » au-dessus de la fenêtre du plan de base pour voir quelques informations géospatiales de base sur votre forme et pour télécharger toute nouvelle version de la forme que vous pourriez avoir à l'avenir.

## Comment ajouter des couches de données ?

Les couches de données peuvent être ajoutées à votre espace de travail UNBL pour être visualisées par votre équipe sans que la couche ne soit rendue publique. Actuellement, toutes les couches de données téléchargées en privé doivent être des données matricielles. Les ensembles de données vectorielles doivent être rastérisés et téléchargés en format raster, par exemple en utilisant l'outil QGIS open source. Toutes les couches de données doivent être des actifs d'images du moteur Google Earth (GEE). Veuillez voir [ici](#) pour des informations plus détaillées sur le formatage des données et sur la façon de télécharger des couches de données raster dans GEE.

Pour ajouter une nouvelle couche de données :

- Naviguez vers la page "Couches" à partir du menu déroulant à gauche de l'outil d'administration.
- Sélectionnez le bouton CREER UNE NOUVELLE COUCHE.



# Un atout de plus pour votre espace de travail

- Sur la page Nouvelle couche, remplissez les informations suivantes:
  - Titre de la couche : Nous vous recommandons de faire en sorte qu'elles soient courtes et claires. Actuellement, aucun caractère spécial n'est autorisé.
  - Slug : insérez un identifiant unique pour la couche qui ne contient que des lettres minuscules, des chiffres et des traits d'union. Aucun espace ne peut être utilisé. Nous vous recommandons d'utiliser le bouton GÉNÉRER UN NOM DE SLUG pour vous aider à générer un lopin approprié.
  - Catégorie de couche : Sélectionnez la classe thématique appropriée dans le menu déroulant. Cela vous sera utile pour filtrer vos recherches plus tard. Vous pouvez choisir parmi les domaines administratifs ; la biodiversité ; le climat et le carbone ; les services écosystémiques ; les habitats, les écosystèmes et les biomes ; l'impact et les pressions de l'homme ; l'occupation des sols ; le milieu marin ; les risques naturels ; les zones protégées et conservées ; la restauration ; les aspects socio-économiques et le développement durable.
  - Fournisseur de couche : Choisissez de quelle source vous dérivez la couche.
  - Type de couche : Attribuez un type de couche ; actuellement, les espaces de travail UNBL ne peuvent prendre en charge que les couches matricielles.

The screenshot shows the 'NOUVEAU COUCHE' (New Layer) form in the UN Biodiversity Lab interface. The form is highlighted with a red border and contains the following fields:

- Titre\***: A text input field with the placeholder 'Le titre de la couche'.
- Slug\***: A text input field with the placeholder 'Le slug de couche' and a button labeled 'GÉNÉRER UN NOM DE SLUG'.
- Catégorie de couche\***: A dropdown menu with the placeholder 'Sélectionnez la catégorie de couche'.
- Description de la couche**: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), link (🌐), list (☰), and quote (“”).
- Fournisseur de couche\***: A dropdown menu with the placeholder 'Sélectionnez le fournisseur de couches'.
- Type de couche\***: A dropdown menu (partially visible at the bottom).

The left sidebar shows a navigation menu with 'Couches' selected, and a list of existing layers such as 'Aboveground Biomass Carbon Density 2000' and 'Accessibility to Cities 2015'.

## Un atout de plus pour votre espace de travail

- La couche nécessite une configuration de couche pour rendre et visualiser votre couche dans la vue de la carte. Les fichiers de configuration suivent un modèle particulier qui peut être copié et collé dans de nouvelles couches supplémentaires. Nous vous suggérons fortement de coller le modèle de configuration suivant dans la case "Config. de couche". La section suivante de ce guide de l'utilisateur vous donnera des informations sur la manière de le modifier.

```
{
  "source": {
    "assetId": "asset/id/here",
    "sldValue": "<RasterSymbolizer> <ColorMap type=\"type\" extended=\"false\"> <ColorMapEntry
color=\"#hex1\" quantity=\"quantity1\" opacity=\"opacityvalue1\"/> + <ColorMapEntry color=\"#hex2\"
quantity=\"quantity2\" /> + </ColorMap> </RasterSymbolizer>",
    "styleType": "sld",
    "tiles": [
      "https://sls-neur-prod-unbl-services.azurewebsites.net/api/tiles/insertidentiferhere/{z}/{x}/{y}"
    ]
  },
  "legendConfig": {
    "items": [
      {
        "value": "quantity1",
        "color": "#hex1"
      },
      {
        "value": "quantity2",
        "color": "#hex2"
      }
    ],
    "type": "type"
  },
  "interactionConfig": {
    "type": "intersection",
    "config": {},
    "output": [
      {}
    ]
  },
  "applicationConfig": {},
  "staticImageConfig": {}
}
```

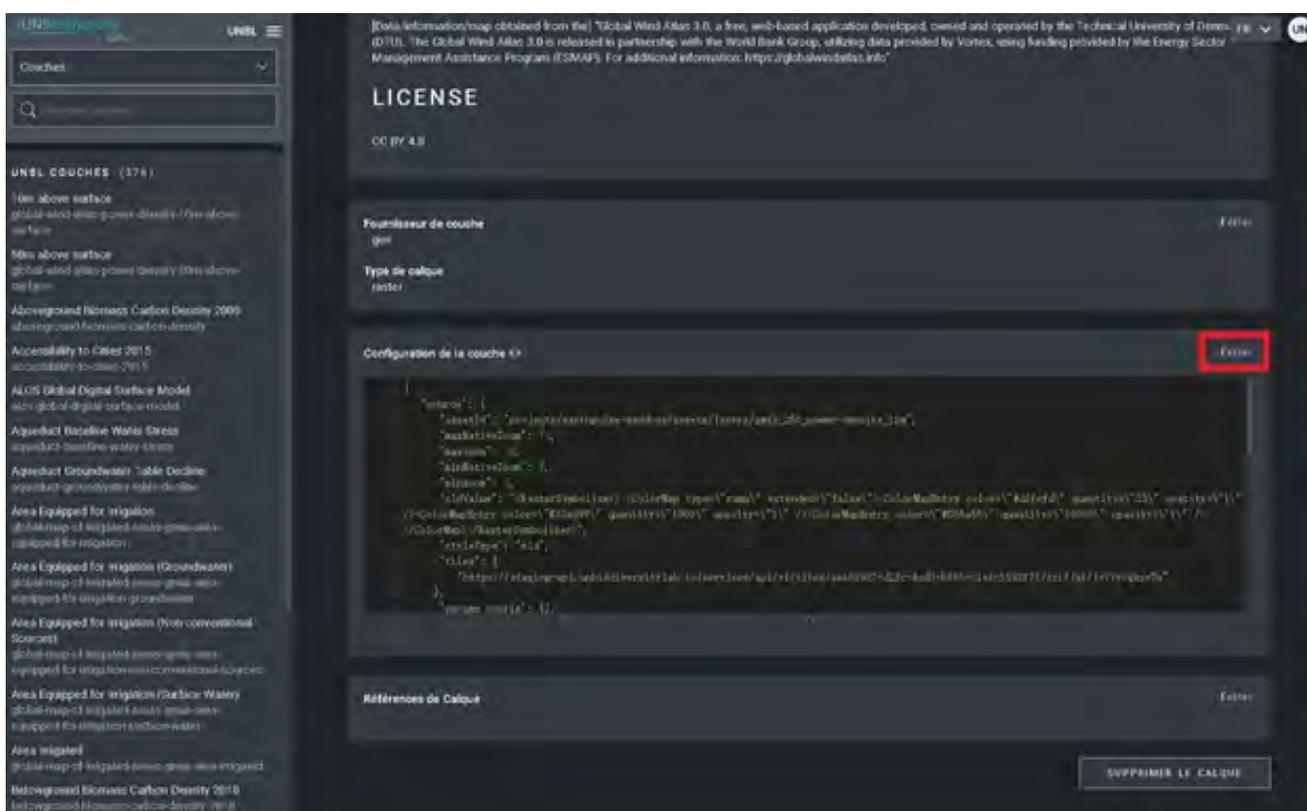
- Cliquez sur SAUVEGARDER ET VISUALISER LES DÉTAILS pour sauvegarder la couche.

# Un atout de plus pour votre espace de travail

## Comment modifier les couches de données ?

Pour personnaliser les couches de données, vous devez modifier la configuration de la couche échantillon. Pour ce faire :

- Accédez à la page des couches à partir du menu déroulant situé à gauche de l'outil d'administration (vous devrez peut-être actualiser la page pour que cette nouvelle couche apparaisse dans la liste).
- Cliquez sur le bouton EDITER dans la section Config de couche.



- Dans l'écran de l'éditeur de couches, ne modifiez que les sections surlignées du code de configuration, comme indiqué ci-dessus. Tout le reste doit rester inchangé, sinon vous obtiendrez une erreur.
- Copiez et collez l'identifiant de l'actif Google Earth Engine ici, entre guillemets (" ").
- "assetId" : "asset/id/here",

# Un atout de plus pour votre espace de travail

---

- Entrez dans le style des couches. Le style de couche suit le format SLD (Styled Layer Descriptor). Ce format vous permet de modifier la couleur, la transparence et la plage de valeurs de votre couche. Nous vous recommandons de suivre les étapes suivantes pour remplir cette partie de la configuration :
  - Choisissez le type de style le plus approprié pour votre couche (surligné **en orange**). Utilisez la valeur **rampe** pour les données continues (par exemple, les données de population). Utilisez la valeur **intervalle** pour les données catégorielles (par exemple, les catégories d'occupation du sol).
  - Choisissez les valeurs de la couche que vous souhaitez visualiser en modifiant les valeurs de **quantité** (surlignées **en vert**) et leurs couleurs correspondantes avec les valeurs de **couleur** (surlignées **en rouge**). Soumettez les valeurs et leurs couleurs correspondantes dans l'ordre de la valeur la plus faible à la valeur la plus élevée. Pour refléter les couleurs personnalisées dans la légende de la couche, les valeurs dans **légendeConfig** doivent correspondre aux valeurs dans **sldValue**. Voir le sélecteur de couleurs de Google pour sélectionner des valeurs de couleur hexagonales.
  - Les valeurs minimales et maximales soumises dans cette partie de la configuration ne doivent pas nécessairement correspondre aux valeurs minimales et maximales de la couche. Par exemple, dans une couche avec des valeurs allant de 0 à 100, la première entrée SLD peut être 10 et la dernière peut être 90. Les valeurs dans la couche de 0 à 10 se verront toutes attribuer la même couleur que celle attribuée à 10, tandis que les valeurs de 90 à 100 se verront attribuer la couleur attribuée à 90.
  - Les valeurs comprises entre les valeurs minimales et maximales données agissent comme des ruptures de couleur selon le type de style que vous avez choisi. **Rampe** assignera une gamme de couleurs entre une valeur donnée et la couleur qui lui est assignée. L'**intervalle** attribuera la même couleur à toutes les valeurs comprises entre cette valeur et la valeur précédente.
  - Modifier la valeur de l'**opacité** pour personnaliser la transparence de chaque couleur. La valeur doit se situer entre 0 et 1 (surligné **en bleu**), où :
    - 0 est la transparence totale
    - 0,5 est une transparence de 50%.
    - 1 n'est pas la transparence
  - Répétez l'opération pour chaque couleur que vous souhaitez visualiser sur la carte. L'exemple ci-dessous comporte huit couleurs qui correspondent à huit valeurs de pixels différentes.

# Un atout de plus pour votre espace de travail

```
"sldValue": "<RasterSymbolizer> <ColorMap type=\"ramp\" extended=\"false\">  
<ColorMapEntry color=\"#912512\" quantity=\"1\" opacity=\"0\"/> + <ColorMapEntry  
color=\"#ed602a\" quantity=\"10\" /> + <ColorMapEntry color=\"#ee702d\" quantity=\"50\"  
</> + <ColorMapEntry color=\"#ef8528\" quantity=\"75\" /> + <ColorMapEntry  
color=\"#f19336\" quantity=\"100\" /> + <ColorMapEntry color=\"#f2a567\"  
quantity=\"150\" /> + <ColorMapEntry color=\"#f7ce9d\" quantity=\"175\" /> +  
<ColorMapEntry color=\"#fbe9d2\" quantity=\"200\" /> </ColorMap> </RasterSymbolizer>\",  
"styleType": "sld",
```

- Entrez dans le style de la légende.
  - La légendeConfig est utilisée pour traduire le style du SLD en une légende lisible par l'homme sur la visionneuse de carte. La première partie de cette section, les éléments (surlignés en orange), nécessite la saisie de deux champs à partir du style SLD : valeur/nom (surligné en violet) et sa couleur correspondante (surligné en rouge). Choisissez la valeur si la couche illustre des valeurs numériques, des scores ou des pourcentages. Choisissez le nom si la couche illustre des catégories classifiées telles que les frontières politiques, les types d'espèces ou les catégories de l'UICN.
  - La deuxième partie de la configuration de la légende, le type, détermine comment la rampe de couleur de la couche est présentée dans la légende (surlignée en rose). Le type basique crée une légende catégorielle de chaque valeur individuelle et de sa couleur correspondante. Il est préférable pour les données catégoriques de type intervalle. Le type Gradient crée une barre de couleur continue avec les valeurs entrées à chaque rupture de couleur dans les citations (" "). Il est préférable pour les données continues de type rampe.

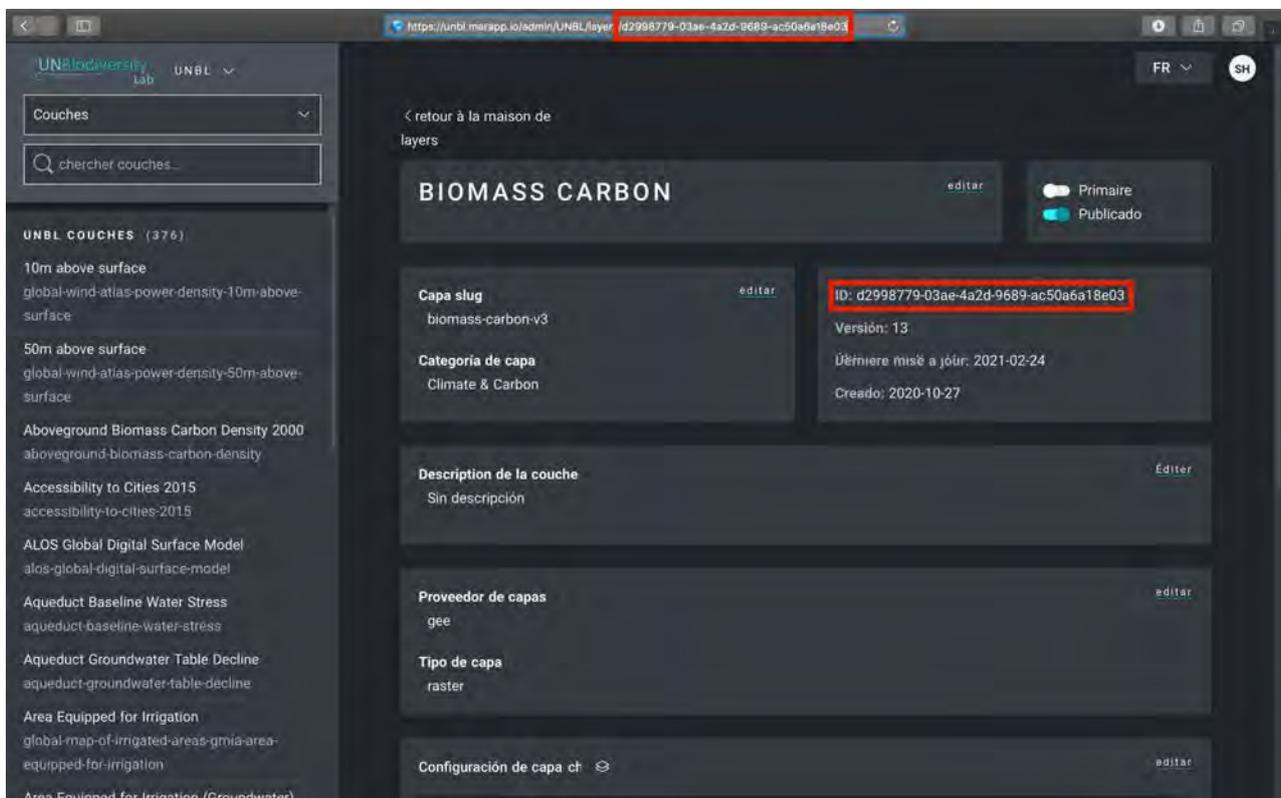
```
"legendConfig": {  
  "items": [  
    {  
      "value": "1",  
      "color": "#912512"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#ed602a"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#ee702d"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#ef8528"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#f19336"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#f2a567"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#f7ce9d"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#fbe9d2"  
    }  
  ],  
  "type": "gradient"  
},
```

# Un atout de plus pour votre espace de travail

- Cliquez sur SAUVEGARDER LA COUCHE une fois que vous avez le style souhaité pour créer une URL unique pour la couche. Cette URL sera ajoutée à la configuration de la couche pour compléter le processus.
- Changez l'URL. Après avoir enregistré, une valeur d'identification apparaîtra (entourée ci-dessous). Les tuiles de trame sont stockées sur la base d'un identifiant unique trouvé dans l'URL de la couche. Collez cet URL dans la configuration de la couche pour charger la couche dans la vue de la carte (mise en évidence en bleu foncé).

"tiles": [

```
"https://sls-neur-prod-unbl-services.azurewebsites.net/api/tiles/insertidentiferhere/{z}/{x}/{y}"
```

]

- Pour ajouter votre couche à la vue de la carte, vous devez publier la couche en cochant la case appropriée. Si votre couche ne contient qu'une seule image ou bande, vous devez également la marquer comme "primaire".

# Un atout de plus pour votre espace de travail

Résumé des étapes utilisant une vue complète de tous les points d'intérêt pour la configuration des couches :

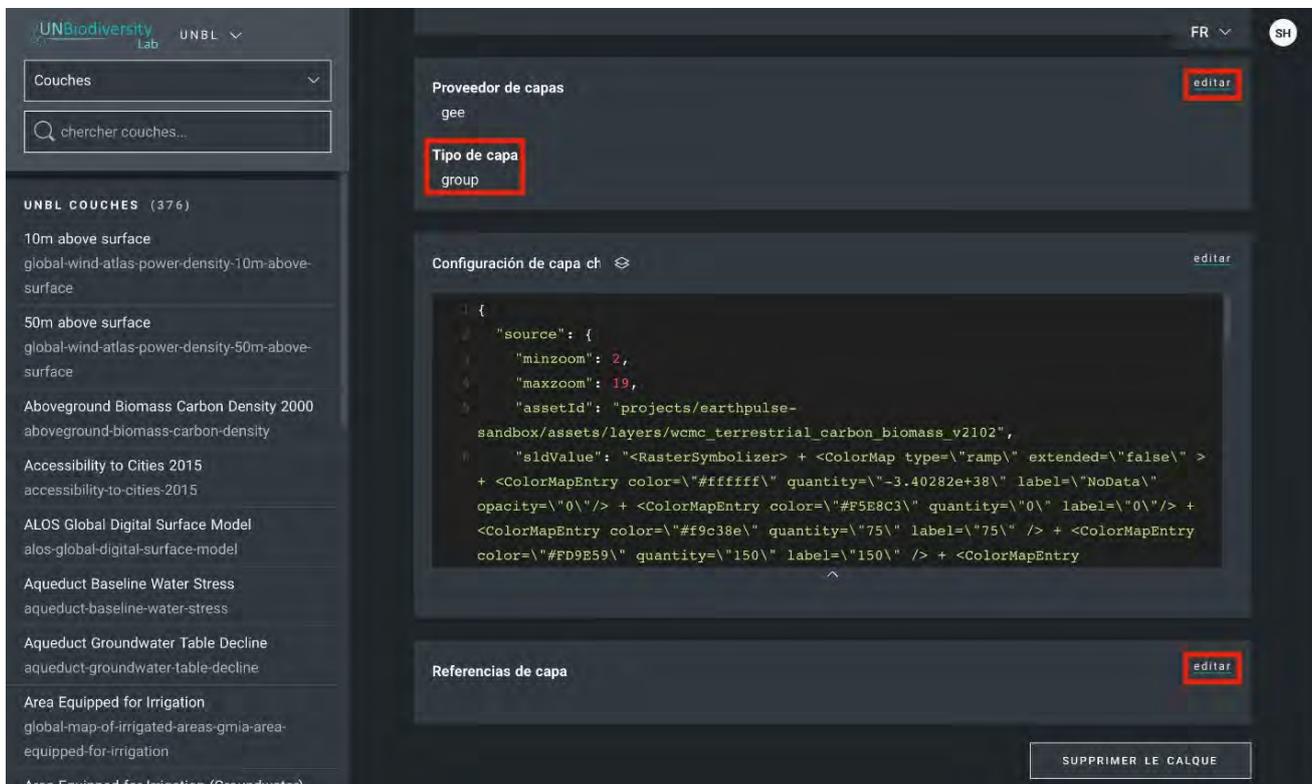
```
{
  "source": {
    "assetId": "asset/id/here",
    "sldValue": "<RasterSymbolizer> <ColorMap type='\"ramp\"' extended='\"false\"'> <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"1\"' opacity='\"0\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"10\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"50\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"75\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"100\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"150\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"175\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"200\"' /> </ColorMap> </RasterSymbolizer>",
    "styleType": "sld",
    "tiles": [
      "https://sls-neur-prod-unbl-services.azurewebsites.net/api/tiles/insertidentiferhere/{z}/{x}/{y}"
    ]
  },
  "legendConfig": {
    "items": [
      {
        "value": "1",
        "color": "#812512"
      },
      {
        "value": "Legend text here",
        "color": "#812512"
      },
      {
        "value": ">200 persons/250m²",
        "color": "#f8d7da"
      }
    ]
  },
  "type": "gradient"
},
"interactionConfig": {
  "type": "intersection",
  "config": {},
  "output": [
    {}
  ]
},
"applicationConfig": {},
"staticImageConfig": {}
}
```

## Comment créer des couches de groupe (pluriannuelles ou multi-catégories) ?

Les couches que vous ajoutez à votre espace de travail UNBL peuvent être regroupées à l'aide d'un menu déroulant pour organiser des données pluriannuelles ou multi-catégoriques. Chaque année ou catégorie s'apparente à un groupe de données matricielles individuelles. Les couches de groupe sont créées dans une nouvelle couche séparée des couches composantes. Par exemple, une couverture terrestre couvrant trois ans nécessiterait quatre couches : chaque année comme sa propre couche plus une quatrième couche "groupe" ou "parent", toutes accessibles. Chaque couche annuelle doit être publiée et ne pas être marquée comme primaire pour pouvoir être affichée sur la carte, en suivant les étapes décrites dans les sections "Comment ajouter des lieux" et "Comment modifier des lieux".

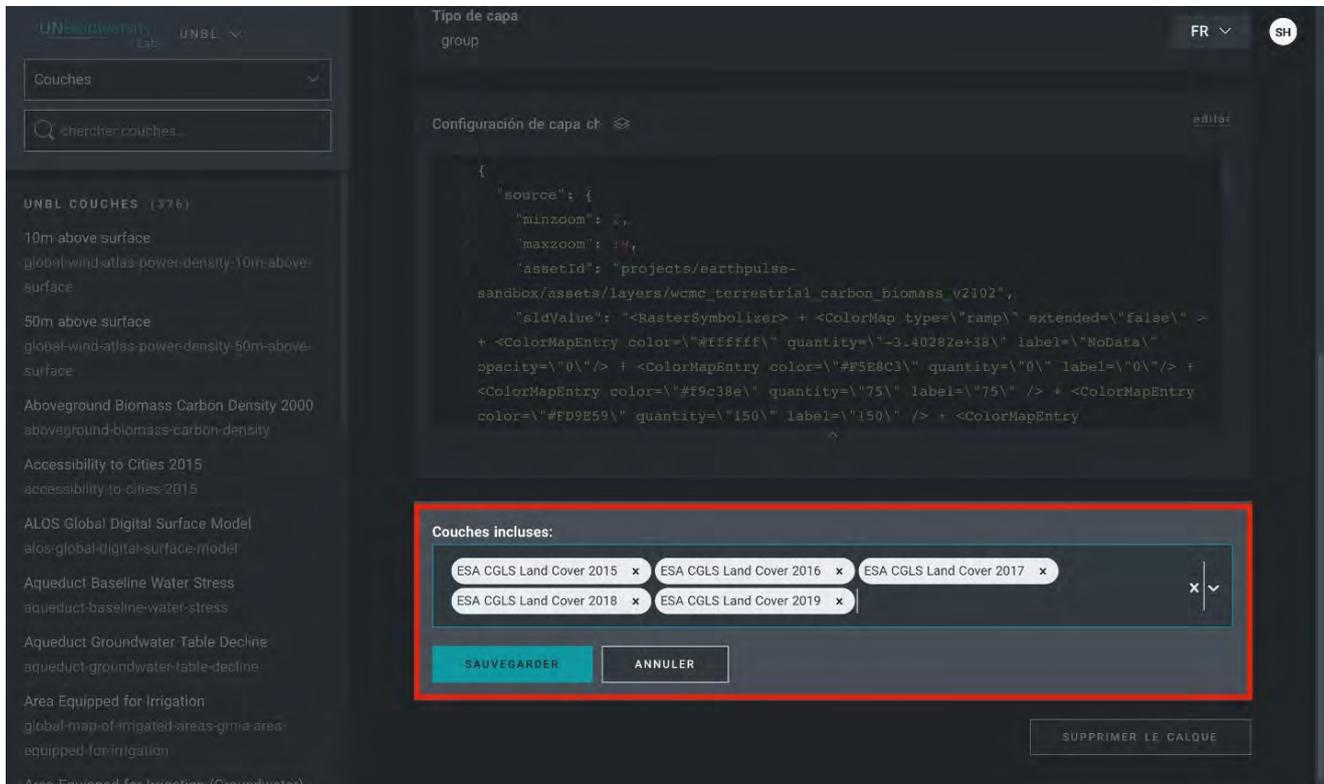
La quatrième couche, "parent", nécessite trois étapes supplémentaires dans la page de création de la couche :

- Sélectionnez Groupe dans le menu déroulant Type de couche.
- Ajoutez chacune des couches de composants en utilisant la boîte de sélection Couches incluses.



The screenshot displays the UNBL interface for creating a layer. On the left, a sidebar lists various layers under 'UNBL COUCHES (376)'. The main panel shows the 'Proveedor de capas' section with 'gee' selected and 'Tipo de capa' set to 'group'. Below this, the 'Configuración de capa' section shows a JSON configuration for a Raster layer. The configuration includes 'minzoom' (2), 'maxzoom' (19), and 'assetId' ('projects/earthpulse-sandbox/assets/layers/wcmc\_terrestrial\_carbon\_biomass\_v2102'). The 'sldValue' is a complex expression using '<RasterSymbolizer>' and '<ColorMap type="ramp" extended="false" >' with three entries: 'NoData' (white), '0' (blue), and '75' (green). The 'Referencias de capa' section is also visible at the bottom.

# Un atout de plus pour votre espace de travail



- Ajoutez l'un des deux scripts de configuration spéciaux ci-dessous en fonction de la manière dont vous souhaitez présenter les données dans la légende des couches sur la vue de la carte. Remarque : aucune information de style, d'url ou de légende n'est nécessaire. Lorsque la couche est marquée comme une couche "groupe", toute la visualisation est tirée des couches composantes. Botones de radio:
  - Boutons radio : Recommandé pour les couches de groupe contenant deux ou trois années/catégories. Collez le code suivant dans la boîte de configuration sans le modifier :

```
{
  "source": {
    "type": "group"
  },
  "legendConfig": {
    "items": [
    ]
  },
  "interactionConfig": {},
  "applicationConfig": {
    "active": true,
    "default": true,
    "global": true,
    "metadata": ""
  },
  "staticImageConfig": {}
}
```

## Un atout de plus pour votre espace de travail

---

- Barre déroulante : Recommandé pour les couches contenant plus de trois ans/catégories. Collez le code suivant dans la boîte de configuration sans le modifier :

```
{
  "source": {
    "format": "image/png",
    "options": {
      "useCors": true
    },
    "minzoom": 2,
    "maxzoom": 19
  },
  "legendConfig": {
    "legendType": "yearpicker",
    "items": [
      {}
    ],
    "type": "gradient"
  },
  "interactionConfig": {},
  "applicationConfig": {},
  "staticImageConfig": {}
}
```

### Comment créer des couches animées ?

Les couches animées sont un type spécial de couche de groupe qui vous permet de montrer l'accumulation d'occurrences ou de changements au fil du temps (comme notre couche MODIS sur les incendies). Pour le moment, si vous souhaitez créer une couche animée, veuillez contacter [support@unbiodiversitylab.org](mailto:support@unbiodiversitylab.org) pour obtenir de l'aide.

## Que faire je n'ai pas trouvé de réponse à ma question ?

---

Pour toute autre question, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse [support@unbiodiversitylab.org](mailto:support@unbiodiversitylab.org).

