

UN Biodiversity Lab 2.0

Guía de usuario del espacio de trabajo

Febrero de 2021

Índice de contenidos

Esta guía explica cómo aprovechar las características de su espacio de trabajo en la plataforma del UN Biodiversity Lab (UNBL). Si tiene más preguntas, visite nuestra [página de soporte](#) o póngase en contacto con nosotros en support@unbiodiversitylab.org.

Fundamentos de los espacios de trabajo UNBL	3
¿Qué es un espacio de trabajo UNBL?	3
¿Cómo puedo solicitar un espacio de trabajo UNBL?	3
Ver su espacio de trabajo UNBL	4
¿Cómo puedo acceder a mi(s) espacio(s) de trabajo?	4
¿Cómo puedo ver los lugares dentro de mi espacio de trabajo UNBL?	5
¿Qué métricas dinámicas están disponibles en mi espacio de trabajo?	6
¿Cómo puedo ver otras capas dentro de mi espacio de trabajo?	9
Navegar por la herramienta de administración	10
¿Cómo se accede a la herramienta de administración?	10
¿Qué componentes están disponibles en la herramienta de administración?	10
Gestión de usuarios en su espacio de trabajo	12
¿Qué funciones y permisos de usuario existen en mi espacio de trabajo UNBL?	12
¿Cómo puedo añadir nuevos usuarios?	13
¿Cómo puedo editar o eliminar usuarios existentes?	14
Añadir activos a su espacio de trabajo	15
¿Cómo puedo añadir lugares (formas vectoriales)?	15
¿Cómo se editan los lugares?	17
¿Cómo puedo añadir capas de datos?	17
¿Cómo puedo editar las capas de datos?	20
¿Cómo puedo crear capas de grupo (de varios años o de varias categorías)?	25
¿Cómo puedo crear capas animadas?	27
¿Y si mi pregunta no tiene respuesta?	28

Fundamentos de los espacios de trabajo UNBL

¿Qué es un espacio de trabajo UNBL?

Los espacios de trabajo UNBL proporcionan un área de trabajo segura dentro del UNBL donde se pueden añadir datos nacionales o subnacionales y compartirlos con un conjunto de usuarios específicos. Ofrecen un área segura para colaborar en sus proyectos, independientemente de la experiencia en SIG.

¿Cómo puedo solicitar un espacio de trabajo UNBL?

Los espacios de trabajo UNBL se conceden a discreción de los socios del UNBL. Para solicitar un espacio de trabajo UNBL, haga clic en la pestaña de espacios de trabajo UNBL de nuestra [página de asistencia](#) y rellene el formulario.

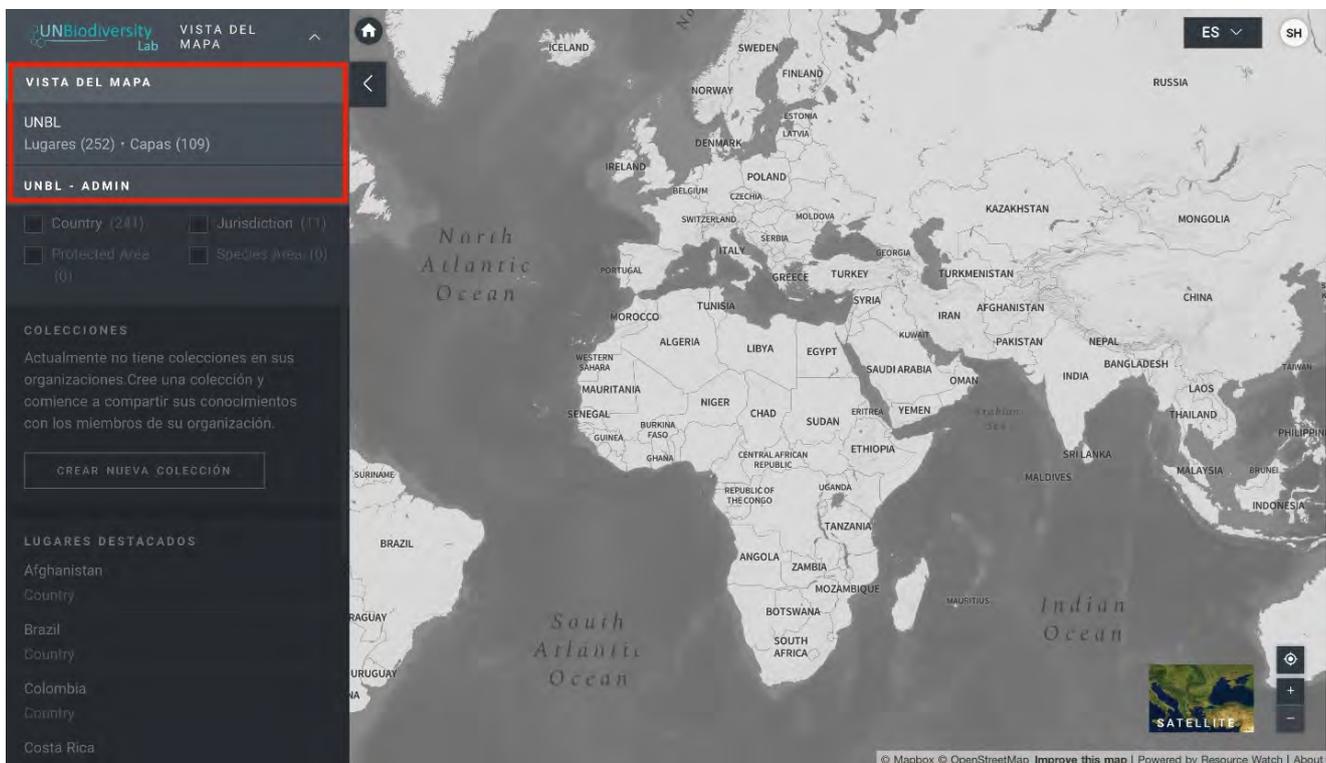
Ver su espacio de trabajo UNBL

¿Cómo puedo acceder a mi(s) espacio(s) de trabajo?

Si usted es un usuario registrado al que se le ha concedido acceso a espacios de trabajo UNBL, siga estos pasos:

1. Acceda a su cuenta.
2. Haga clic en el botón desplegable VISTA DEL MAPA. Esto mostrará los espacios de trabajo a los que pertenece.
3. Puede ver los activos (lugares y capas de datos) de cada espacio de trabajo de forma independiente, o todos al mismo tiempo. Marque la casilla de los espacios de trabajo que desee incluir en la vista. Nota: si no se selecciona ningún espacio de trabajo, es lo mismo que tener todos los espacios de trabajo seleccionados.
4. Desmarque los espacios de trabajo que no quiera ver. Esto le permite ver sólo los lugares subidos a su espacio de trabajo UNBL y filtrar los activos no deseados.

Nota: no se recomienda desmarcar la plataforma pública UNBL, ya que esto eliminará el acceso a las capas globales públicas y a las métricas del panel de control para todas las áreas.



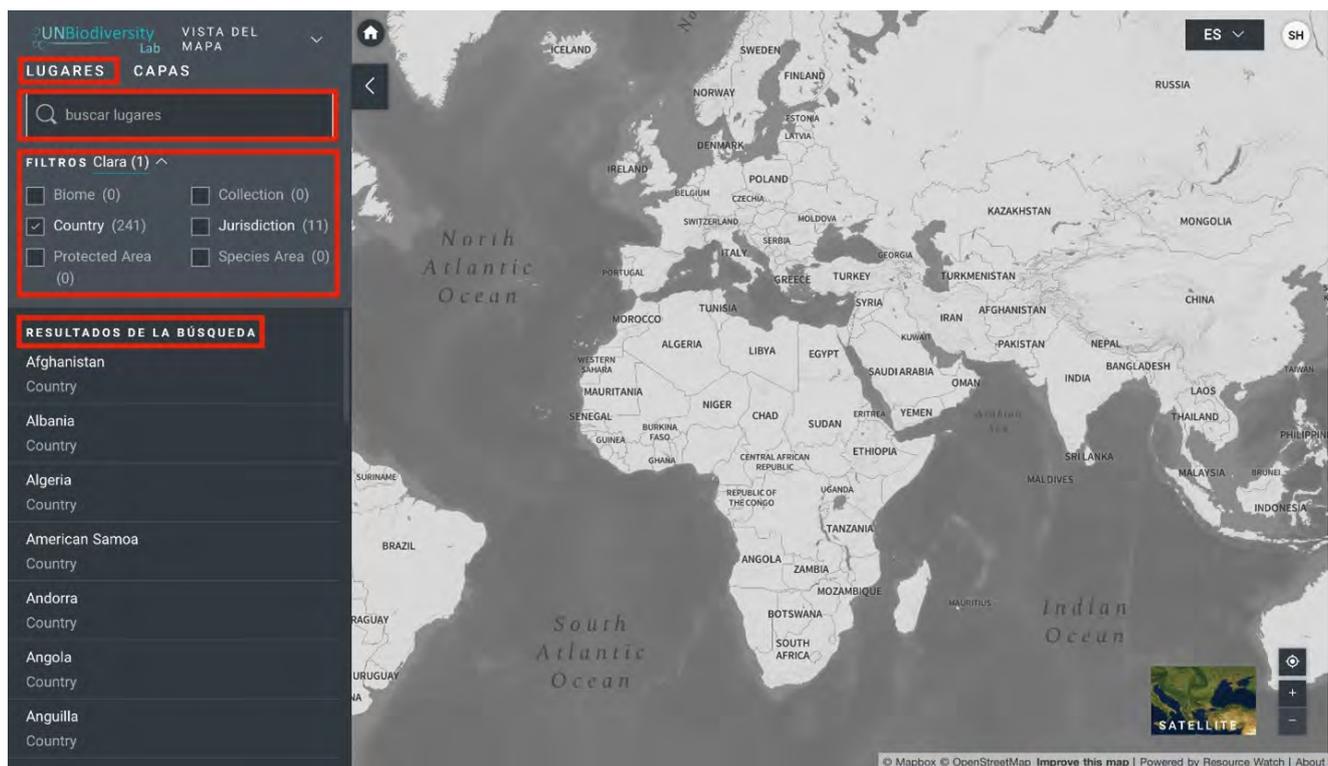
Ver su espacio de trabajo UNBL

¿Cómo puedo ver los lugares dentro de mi espacio de trabajo UNBL?

Una vez que haya seleccionado su(s) espacio(s) de trabajo preferido(s), puede utilizar la pestaña Lugares para buscar y seleccionar una ubicación, así como para ver sus métricas dinámicas asociadas. Sólo estarán disponibles los Lugares accesibles a sus espacios de trabajo seleccionados.

Para buscar un área de interés, puede:

- Hacer clic en el icono LUGARES, escribir el nombre del país o la jurisdicción que desea ver en la casilla de búsqueda y seleccionar el resultado deseado en la lista de resultados de la búsqueda.
- Hacer clic en el icono LUGARES, pulsar para ampliar el cuadro de filtros y seleccionar el filtro que le interese. A continuación, puede seleccionar el lugar deseado en la lista de resultados de la búsqueda.



¿Qué métricas dinámicas están disponibles en mi espacio de trabajo?

UNBL ofrece métricas de un vistazo basadas en los mejores conjuntos de datos espaciales globales. Estas métricas pueden utilizarse para informar sobre el estado de la naturaleza y el desarrollo humano de cualquiera de los lugares de su espacio de trabajo UNBL. Las métricas disponibles incluyen:

- Pérdida de cobertura arbórea (2001-2018)
- Índice de biodiversidad intacta (2015)
- Índice de vegetación mejorado (2000-2019)
- Cobertura terrestre mundial (2015)
- Actividad mensual de los incendios (2018)
- Zonas protegidas (2019)
- Densidad de carbono terrestre (2010)
- Huella humana terrestre (1993 y 2009)

Para saber más sobre los conjuntos de datos en los que se basa cada una de estas métricas y cómo pueden utilizarse para el seguimiento y la elaboración de informes, consulte el cuadro 1.

Nombre del widget	¿Qué métrica calcula este widget?	¿Qué conjunto de datos se utiliza para calcular esta métrica?	¿Cómo se puede utilizar esto para el control?
Pérdida anual de cobertura arbórea acumulada	Kilómetros cuadrados de pérdida de cobertura arbórea por año dentro de la localidad; % de disminución desde el año 2000 dentro de la localidad	Esta métrica se deriva del conjunto de datos de Pérdida Anual Acumulada de Cobertura Arbórea de Global Forest Watch (UMD) con una resolución de 30 m, desde el año 2000 hasta 2019.	Esta información puede ayudar a controlar cuándo y dónde se está produciendo la deforestación, así como si está aumentando o disminuyendo en su área de interés.
Índice de integridad de la biodiversidad	Porcentaje dentro de la ubicación que está muy poco intacto (0-20%), poco intacto (20-40%), medio intacto (40-60%), alto intacto (60-80% intacto) y muy alto intacto (80-100%)	Esta métrica se deriva del conjunto de datos del Índice de Intactidad de la Biodiversidad (PNUMA-WCMC, NHMLL con una resolución de 1 km, del año 2015.	Esta información ilustra si el hábitat está más intacto o menos intacto, lo que afecta a la biodiversidad en el área de interés. Puede dar una idea de la destrucción, fragmentación o restauración del hábitat.
Cubierta terrestre global (ESA)	Porcentaje de cada clasificación de la cubierta terrestre representada en el lugar	Esta métrica se deriva del conjunto de datos Global Land Cover (ESA), con una resolución de 300 m, del año 2015.	Esta información puede utilizarse para supervisar los cambios en la cobertura del suelo de un año a otro.

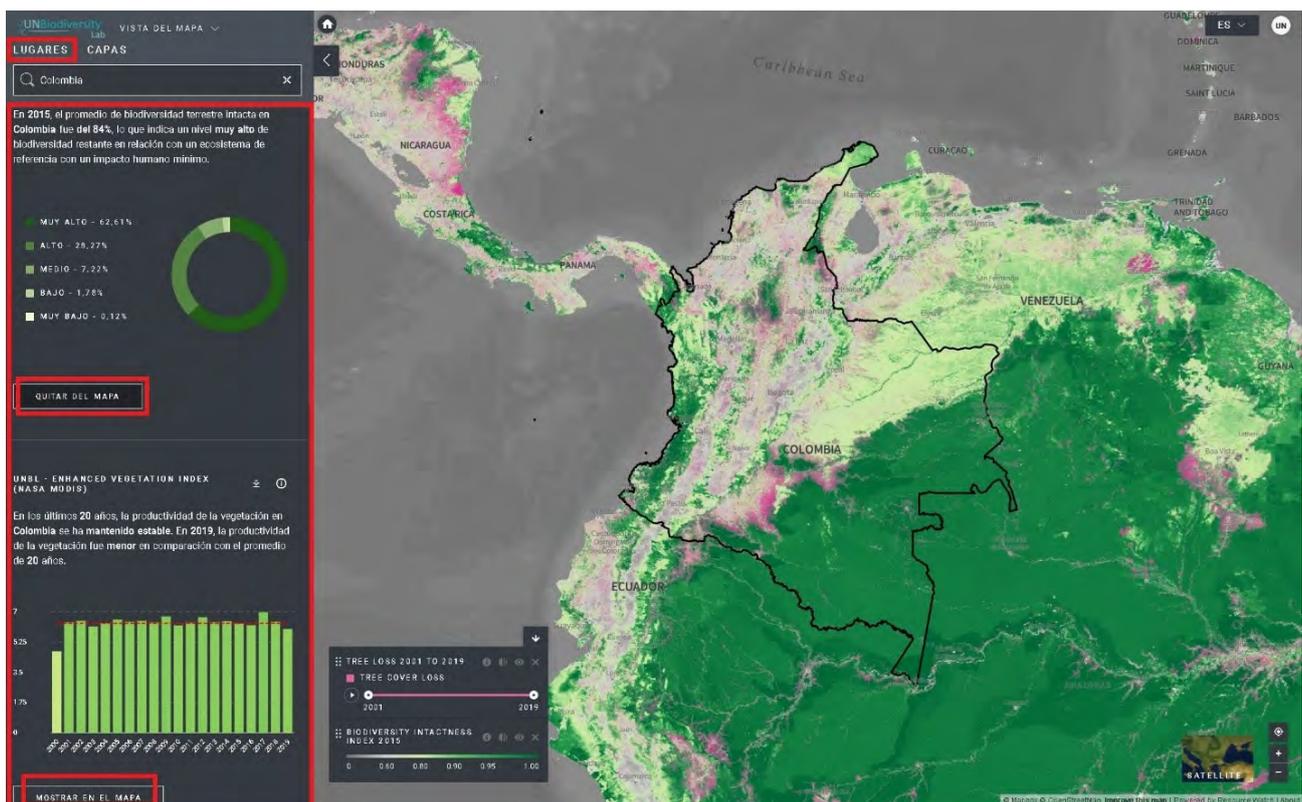
Ver su espacio de trabajo UNBL

Nombre del widget	¿Qué métrica calcula este widget?	¿Qué conjunto de datos se utiliza para calcular esta métrica?	¿Cómo se puede utilizar esto para el control?
Actividad mensual de los incendios	Kilómetros cuadrados de superficie quemada dentro de la localidad; cantidad de semanas con una cantidad "inusualmente alta"	Esta métrica se deriva del producto de datos de la versión 6 del MODIS de la NASA sobre el área quemada, con una resolución de 500 m, desde el año 2001 hasta el 2020.	La actividad mensual de los incendios puede analizarse para controlar las tendencias estacionales de los incendios e informar sobre el aumento o la disminución de los incendios provocados por el hombre.
Áreas protegidas (WDPA)	km2 de área protegida dentro de la ubicación	Esta métrica se deriva de la información sobre áreas protegidas proporcionada por los gobiernos nacionales a la Base de Datos Mundial sobre Áreas Protegidas (UICN, PNUMA-WCMC).	La WDPA se actualiza mensualmente y puede utilizarse para supervisar los cambios en las zonas legalmente protegidas o, junto con otros conjuntos de datos, para supervisar la actividad dentro y alrededor de las zonas protegidas.
Densidad de carbono terrestre	Suma del carbono total en el lugar; media de esta cifra por km2; proporción de esta cifra de biomasa y/o suelo	Esta métrica se deriva del conjunto de datos de Densidad de Carbono Terrestre (NatureMap, PNUMA-WCMC), con una resolución de 300 m, del año 2010.	Una serie temporal de este conjunto de datos permite el seguimiento del carbono almacenado a través de soluciones basadas en la naturaleza (vegetación y suelo).
Huella humana terrestre	Puntuación media dentro de la ubicación calculada para 1993 y 2009; diferencia de las medias anteriores	Esta métrica se deriva de la Huella Humana Terrestre (WCS, UNBC) de los años 1993 y 2009.	El conjunto de datos de la Huella Humana puede utilizarse para supervisar el impacto del desarrollo y de la infraestructura humana, en los entornos circundantes y en las áreas de interés.
Índice de vegetación mejorado	Productividad de la vegetación acumulada en un lugar determinado por año	Esta métrica se deriva del conjunto de datos del Índice de Vegetación Mejorada (EVI) (MODIS de la NASA), que mide la productividad anual acumulada de la vegetación desde 2000 hasta 2019.	El EVI puede utilizarse para supervisar la salud de la vegetación en una zona como indicador de diversas condiciones anormales, como la sequía y los cambios en el uso del suelo.

Ver su espacio de trabajo UNBL

Para ver las métricas dinámicas de los lugares dentro de su espacio de trabajo UNBL:

1. Seleccione un área de interés.
2. Revise las métricas en el panel izquierdo.
3. Haga clic en el icono MOSTRAR EN EL MAPA si desea ver esta capa en el mapa. Haga clic en el icono ELIMINAR DEL MAPA o en el icono de eliminar la capa en la leyenda para borrar la pantalla.
4. Haga clic en el icono i para ver la información de la capa, las páginas de información proporcionan una breve descripción de los datos, un documento relacionado para leer y enlaces a las fuentes.
5. Para descargar los datos resumidos de la métrica en formato .csv o .json, haga clic en el icono de la flecha. También puede descargar los datos desde los enlaces de origen en las páginas de información de las capas.

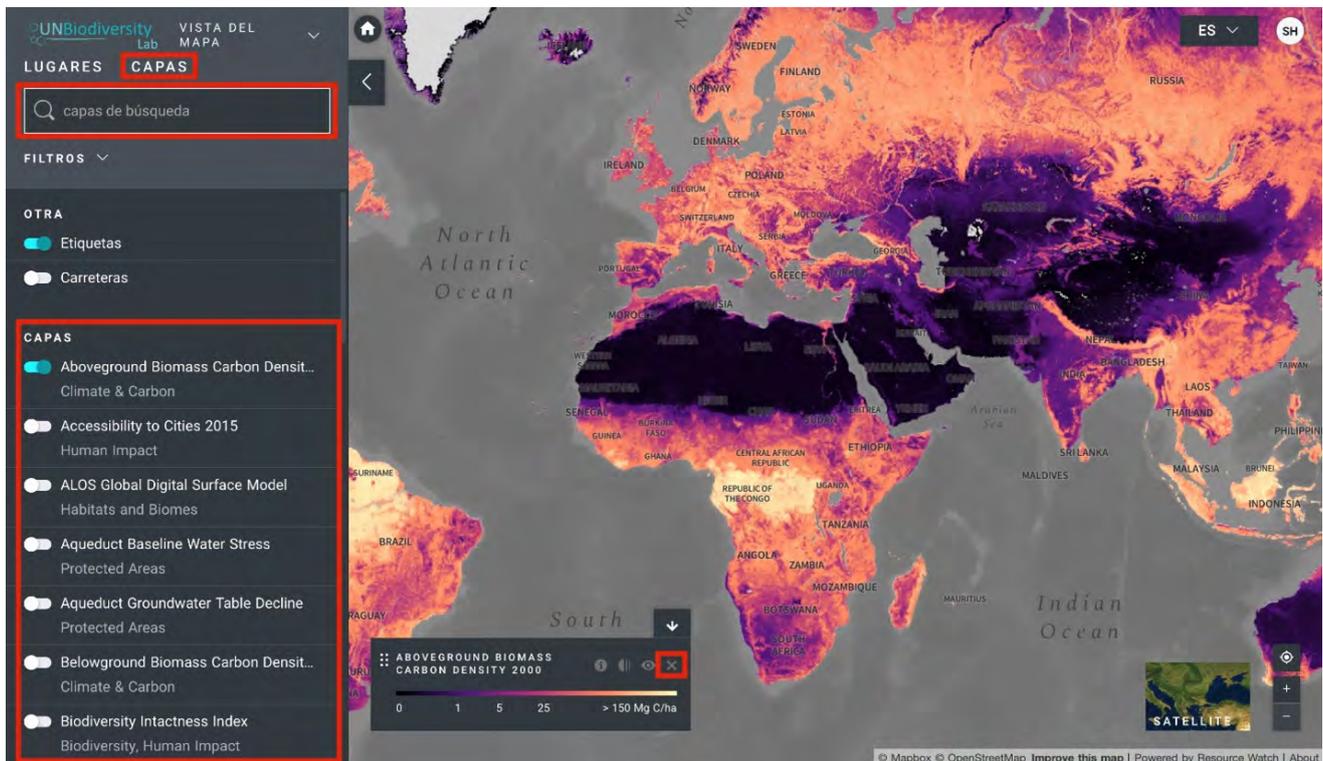


Ver su espacio de trabajo UNBL

¿Cómo puedo ver otras capas dentro de mi espacio de trabajo?

Su espacio de trabajo UNBL le ofrece la posibilidad de visualizar sus datos en espacios de trabajo UNBL con cualquiera de los datos globales de UNBL. Para buscar las capas disponibles:

1. Haga clic en el icono de CAPAS. Las capas de datos de los espacios de trabajo que hayas seleccionado rellenarán esta pestaña automáticamente.
2. Para buscar una capa, puede
 - a. Escriba el nombre de la capa que desea ver en el cuadro de búsqueda y seleccione el resultado deseado en la lista de capas.
 - b. Haga clic para ampliar el cuadro de filtros, y seleccione el filtro que le interese. A continuación, podrá seleccionar el lugar deseado en la lista de resultados de la búsqueda.
3. Haga clic en el conmutador situado a la izquierda del nombre de la capa para cargar esta capa en el mapa.
4. Vuelva a hacer clic en el conmutador o en el icono X de la información de la capa para eliminar esta capa.

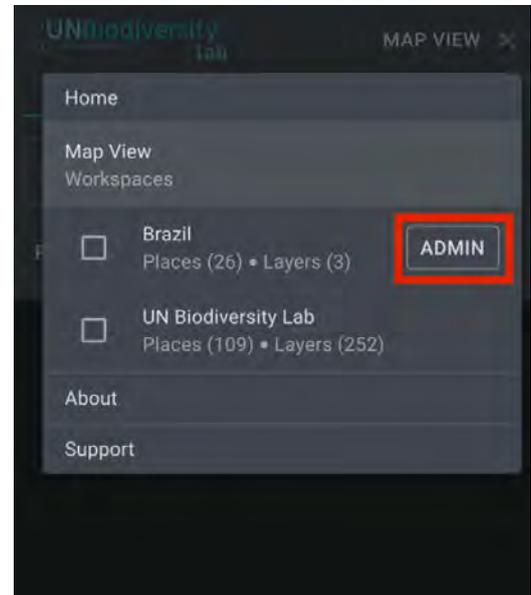


Navegar por la herramienta de administración

¿Cómo se accede a la herramienta de administración?

Para añadir y gestionar usuarios, lugares y capas de datos en su espacio de trabajo, puede acceder a la página de administración de su espacio de trabajo. Para ello:

1. Haga clic en el menú VISTA DEL MAPA.
2. Seleccione el botón de administración asociado al espacio de trabajo que desee.
3. También puede acceder a la página de administración de su espacio de trabajo en la siguiente URL:
`https://map.unbiodiversitylab.org/admin//YOURWORKSPACESLUGNAME`



¿Qué componentes están disponibles en la herramienta de administración?

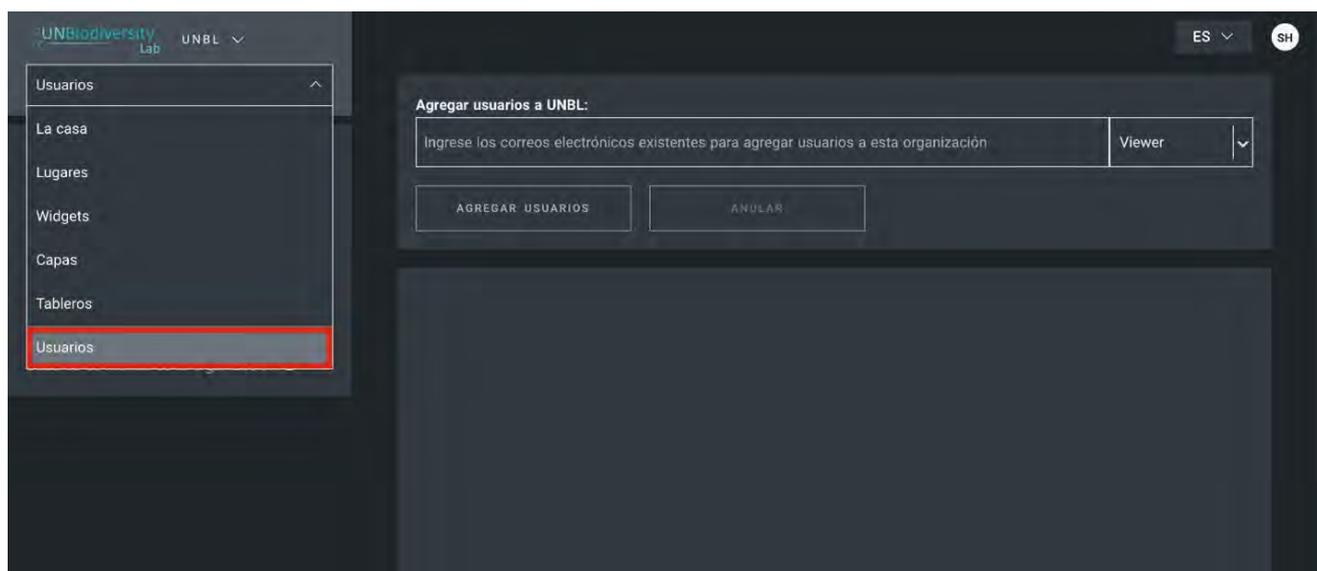
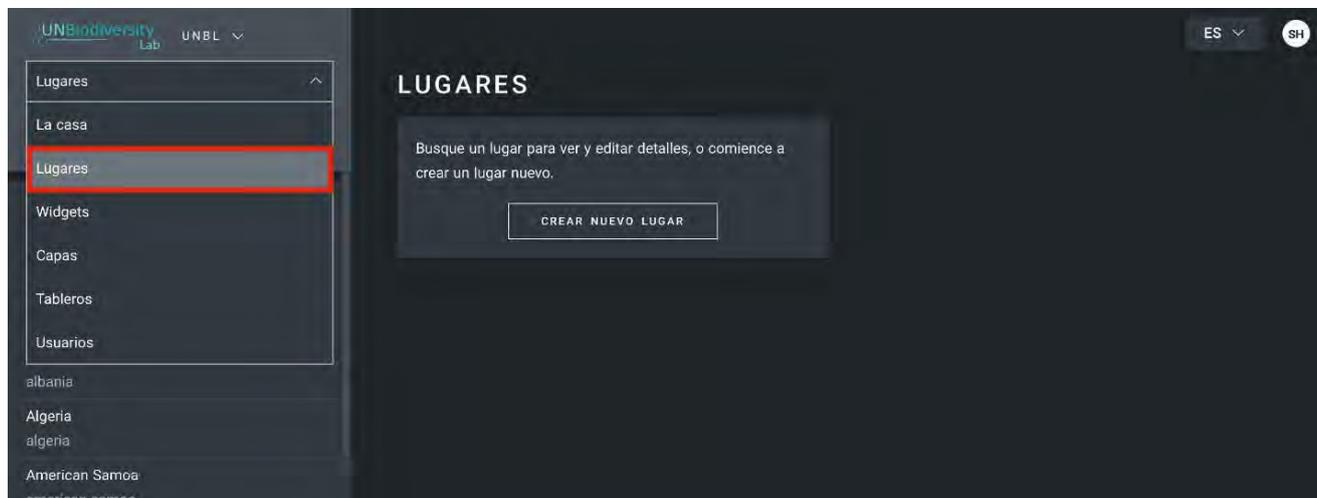
La página de administración se navega utilizando el menú desplegable en la sección superior del panel de la izquierda. Dependiendo de su función en el espacio de trabajo, puede gestionar Lugares, Capas y Usuarios.

Para acceder a los distintos componentes:

1. Haga clic en la pestaña situada a la derecha del botón de inicio para ampliar el menú desplegable.
2. Seleccione el componente que desea ver. En el resto de esta guía del usuario se ofrece más información sobre cada componente.



Navegar por la herramienta de administración



¿Qué funciones y permisos de usuario existen en mi espacio de trabajo UNBL?

Los roles y permisos se utilizan para definir lo que los usuarios individuales pueden hacer dentro de un espacio de trabajo. Cada espacio de trabajo puede incluir usuarios con los siguientes roles y permisos:

- **Propietarios** - el creador del espacio de trabajo. Actualmente, sólo los administradores de la plataforma UNBL pueden crear espacios de trabajo UNBL y asignar un propietario. Los propietarios tienen la capacidad de añadir todo tipo de usuarios, gestionar los activos del espacio de trabajo (lugares y capas) a través de la herramienta de administración, y ver todos los activos del espacio de trabajo en la vista de mapa.
- **Administradores**: pueden añadir y gestionar usuarios, asignar funciones a los usuarios como editores y visualizadores, gestionar los activos del espacio de trabajo a través de la herramienta de administración y ver todos los activos del espacio de trabajo en la vista de mapa.
- **Editores**: pueden gestionar los activos del espacio de trabajo a través de la herramienta de administración y ver todos los activos del espacio de trabajo en la vista del mapa. Los editores deben tener experiencia en el manejo de software SIG para poder cargar y editar capas de datos.
- **Los espectadores** pueden ver todos los activos del espacio de trabajo en la vista de mapa. Los espectadores no tienen acceso a la herramienta de administración.

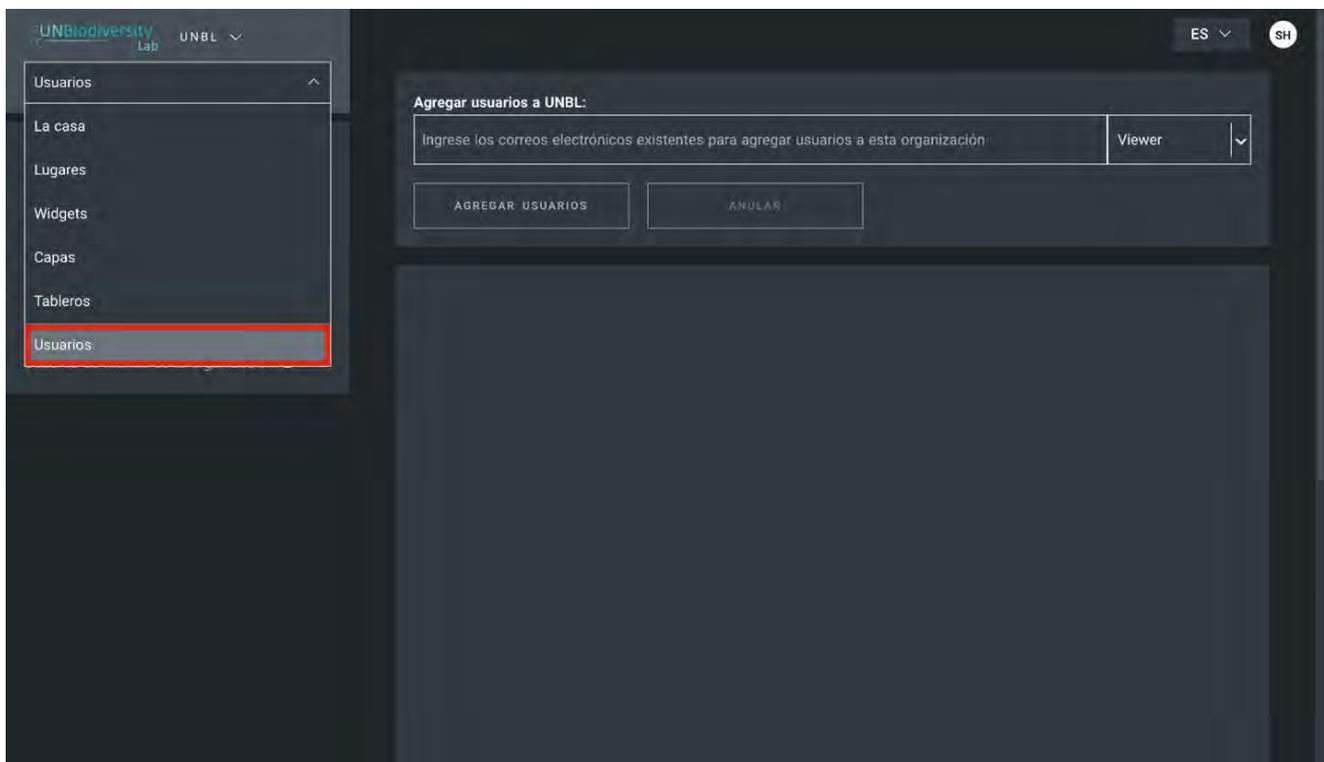
¿Cómo puedo añadir nuevos usuarios?

Los propietarios y administradores de espacios de trabajo son los únicos que pueden añadir usuarios a su espacio de trabajo.

Para añadir usuarios a su espacio de trabajo:

1. Solicite que el usuario deseado se registre para obtener una cuenta en UNBL (consulte nuestra Guía del usuario de la plataforma pública de privado para obtener más detalles).
2. Vaya a la página Usuarios desde el menú desplegable de la izquierda de la pantalla de la herramienta de administración.
3. Seleccione el botón "AÑADIR NUEVO USUARIO". Introduzca la dirección de correo electrónico del usuario en la barra "Correo electrónico del usuario" y asígnele uno o varios grupos de usuarios en la barra "Grupos de usuarios". Los nombres se generan automáticamente a partir de la dirección de correo electrónico del usuario.

Nota: el usuario debe ser ya un usuario registrado en la plataforma central de UNBL para poder ser añadido a su espacio de trabajo. Si no es un usuario registrado en la plataforma, recibirá un mensaje de error.

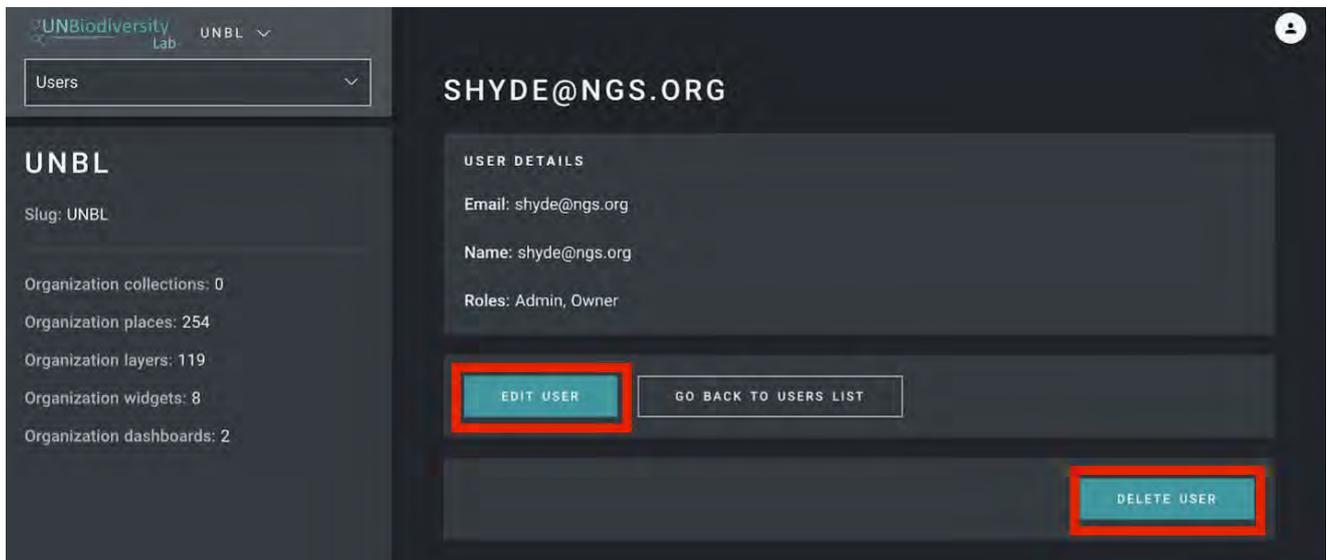


¿Cómo puedo editar o eliminar usuarios existentes?

Los propietarios y administradores de espacios de trabajo son los únicos usuarios que pueden añadir, editar y eliminar usuarios de su espacio de trabajo.

Para eliminar o editar los usuarios existentes:

1. Vaya a la página de Usuarios desde el menú desplegable de la izquierda de la herramienta de administración. Al entrar en la página de Usuarios, todos los usuarios de su espacio de trabajo aparecerán en el panel de la izquierda.
2. Seleccione un nombre de usuario en el panel.
3. Para modificar el rol y los permisos del usuario en su espacio de trabajo, seleccione EDITAR USUARIO y asígnele el rol deseado desde la barra de búsqueda de roles de usuario. Asegúrese de eliminar cualquier permiso innecesario haciendo clic en la [x].
4. Para borrar el usuario, haga clic en la casilla BORRAR USUARIO.



Añadir activos a su espacio de trabajo

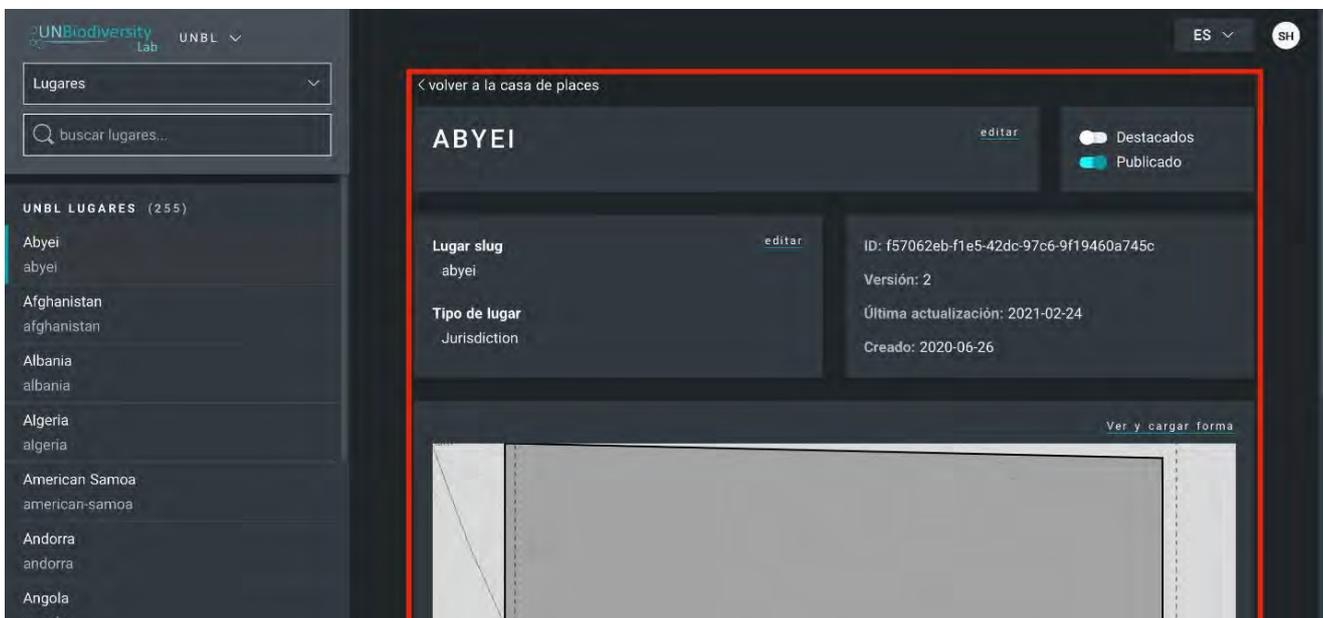
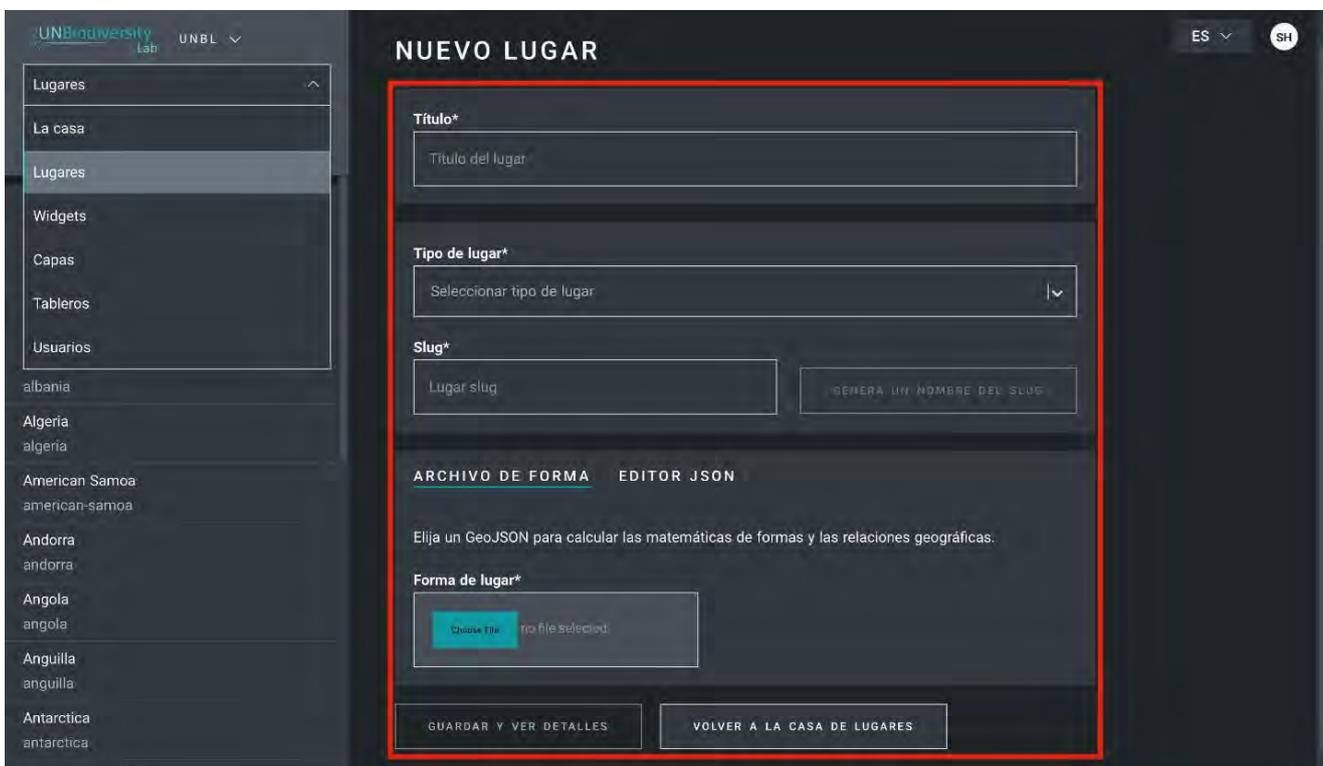
¿Cómo puedo añadir lugares (formas vectoriales)?

Añadir un nuevo lugar le permite utilizar todas las funcionalidades del UNBL para un área de interés subnacional, nacional o transfronteriza. Una vez añadido el lugar a su espacio de trabajo UNBL, podrá (1) calcular automáticamente las métricas dinámicas para este lugar; y (2) recortar cualquier capa raster (disponible públicamente) de este lugar y descargarla para seguir trabajando en un software SIG de escritorio.

Para añadir un nuevo lugar:

1. Vaya a la página Lugares desde el menú desplegable de la izquierda de la herramienta de administración.
2. Haga clic en el botón CREAR NUEVO LUGAR.
3. En la página del nuevo lugar, rellene la siguiente información:
 - a. Título: Inserte el nombre del lugar. Recomendamos que sea corto y claro. Actualmente, no se permiten caracteres especiales.
 - b. Tipo de lugar: Seleccione la clase adecuada en el menú desplegable. Esto le será útil para filtrar sus búsquedas más adelante. Puede elegir entre País, Jurisdicción, Bioma, Área Protegida o Área de Especies.
 - c. Slug: Inserte un identificador único para el lugar que contenga sólo letras minúsculas, números y guiones. No se pueden utilizar espacios. Recomendamos utilizar el botón GENERATE A SLUG NAME para ayudarle a generar un slug apropiado.
 - d. Forma del lugar: Cargue el archivo .GeoJSON que representa su lugar utilizando el botón ELEGIR ARCHIVO. El archivo debe estar en un formato de GeoJSON con menos de 6MB y no más de 1 millón de vértices. Aunque el sistema permite subir archivos de hasta 6MB, recomendamos utilizar archivos de no más de 2MB para una reproducción óptima y cómputos métricos. Puede ser un polígono simple o múltiple, pero nuestro sistema no leerá las subcaracterísticas de un polígono. [Aquí](#) hay una guía más completa sobre los requisitos de formato.
4. Una vez que haya guardado su nuevo lugar, será llevado a la pantalla de inicio del lugar. Para que su lugar sea accesible en la vista de mapa, debe publicar el lugar haciendo clic en el conmutador Publicado. Los lugares no publicados permanecen en la herramienta de administración hasta que esté listo para publicarlos en la vista de mapa del espacio de trabajo.
5. Para hacer que este lugar sea un lugar destacado para su espacio de trabajo, active el conmutador Destacado. Esto actuará como un marcador para que el lugar aparezca en la parte superior de la lista en la pestaña Lugares siempre que no se seleccione un lugar.

Añadir activos a su espacio de trabajo



Añadir activos a su espacio de trabajo

¿Cómo se editan los lugares?

También tiene la posibilidad de realizar ediciones en lugares existentes y de ver su lugar en un mapa base para inspeccionar visualmente que el archivo es correcto en la vista del mapa. Para ello:

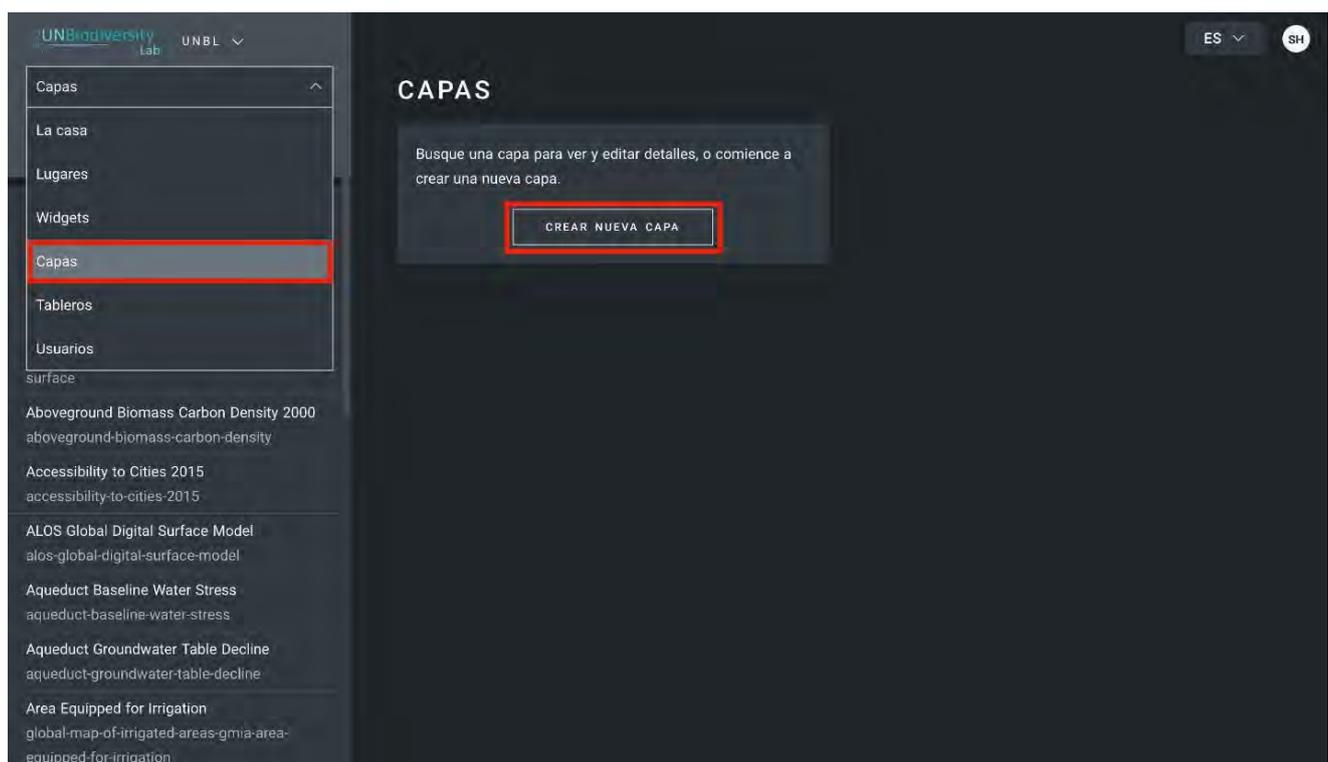
1. Vaya a la página Lugares desde el menú desplegable de la izquierda de la herramienta de administración.
2. Seleccione el lugar que le interesa de la lista de lugares de la barra del menú en la izquierda.
3. Haga clic en el botón "Ver y cargar la forma", situado encima de la ventana del mapa base, para ver información geoespacial básica sobre su forma y cargar cualquier nueva versión de la forma que pueda tener en el futuro.

¿Cómo puedo añadir capas de datos?

Las capas de datos pueden añadirse a su espacio de trabajo UNBL para que su equipo las visualice sin hacerlas públicas. Actualmente, cualquier capa de datos cargada de forma privada debe ser un dato rasterizado. Los conjuntos de datos vectoriales deben ser rasterizados y subidos en formato raster, por ejemplo, utilizando la herramienta QGIS de código abierto. Todas las capas de datos deben ser activos de imagen de Google Earth Engine (GEE). Por favor, consulte [aquí](#) para obtener información más detallada sobre el formato de los datos y cómo cargar las capas de datos rasterizados en GEE.

Para añadir una nueva capa de datos:

1. Vaya a la página de Capas desde el menú desplegable de la izquierda de la herramienta de administración.
2. Seleccione el botón CREAR NUEVA CAPA.



Añadir activos a su espacio de trabajo

- En la página de la nueva capa, rellene la siguiente información:
 - a. Nombre de la capa: recomendamos que sea corto y claro. Actualmente, no se permiten caracteres especiales.
 - b. Slug: Inserte un identificador único para la capa que contenga sólo letras minúsculas, números y guiones. No se pueden utilizar espacios. Recomendamos utilizar el botón GENERATE A SLUG NAME para ayudarle a generar un slug apropiado.
 - c. Categoría de la capa: Seleccione la clase temática adecuada en el menú desplegable. Esto le será útil para filtrar sus búsquedas más adelante. Puede elegir entre áreas administrativas; biodiversidad; clima y carbono; servicios de los ecosistemas; hábitats, ecosistemas y biomas; impacto y presiones humanas; cobertura terrestre; marina; riesgos naturales; áreas protegidas y conservadas; restauración; socioeconómica; y desarrollo sostenible.
 - d. Proveedor de capas: Elige de qué fuente va a derivar la capa.
 - e. Tipo de capa: Asigna un tipo de capa; actualmente los espacios de trabajo UNBL sólo pueden admitir capas rasterizadas.

The screenshot shows the 'NUEVO CAPA' (New Layer) form in the UNBiodiversity Lab interface. The form is highlighted with a red border and contains the following fields:

- Título***: A text input field with the placeholder 'Título de la capa'.
- Slug***: A text input field with the placeholder 'Capa slug' and a button labeled 'GENERAR UN NOMBRE DEL SLUG'.
- Categoría de capa***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar categoría de capa'.
- Descripción de la capa**: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), link (🌐), list (☰), quote (“”), and a dropdown menu with the placeholder 'bw'.
- Proveedor de capas***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar proveedor de capas'.
- Tipo de capa***: A dropdown menu (partially visible at the bottom).

The left sidebar shows a navigation menu with 'Capas' selected, and a list of layers including 'Aboveground Biomass Carbon Density 2000', 'Accessibility to Cities 2015', 'ALOS Global Digital Surface Model', 'Aqueduct Baseline Water Stress', 'Aqueduct Groundwater Table Decline', 'Area Equipped for Irrigation', and 'surface'.

Añadir activos a su espacio de trabajo

- La capa requiere una Layer Config para renderizar y visualizar su capa en la Vista de Mapa. Los archivos de configuración siguen una plantilla particular que puede ser copiada y pegada en nuevas capas adicionales. Le sugerimos que pegue la siguiente plantilla de configuración en la casilla "Layer Config". La siguiente sección de esta guía de usuario proporcionará información sobre cómo editarla.

```
{
  "source": {
    "assetId": "asset/id/here",
    "sldValue": "<RasterSymbolizer> <ColorMap type=\"type\" extended=\"false\"> <ColorMapEntry
color=\"#hex1\" quantity=\"quantity1\" opacity=\"opacityvalue1\"/> + <ColorMapEntry color=\"#hex2\"
quantity=\"quantity2\" /> + </ColorMap> </RasterSymbolizer>",
    "styleType": "sld",
    "tiles": [
      "https://sls-neur-prod-unbl-services.azurewebsites.net/api/tiles/insertidentiferhere/{z}/{x}/{y}"
    ]
  },
  "legendConfig": {
    "items": [
      {
        "value": "quantity1",
        "color": "#hex1"
      },
      {
        "value": "quantity2",
        "color": "#hex2"
      }
    ],
    "type": "type"
  },
  "interactionConfig": {
    "type": "intersection",
    "config": {},
    "output": [
      {}
    ]
  },
  "applicationConfig": {},
  "staticImageConfig": {}
}
```

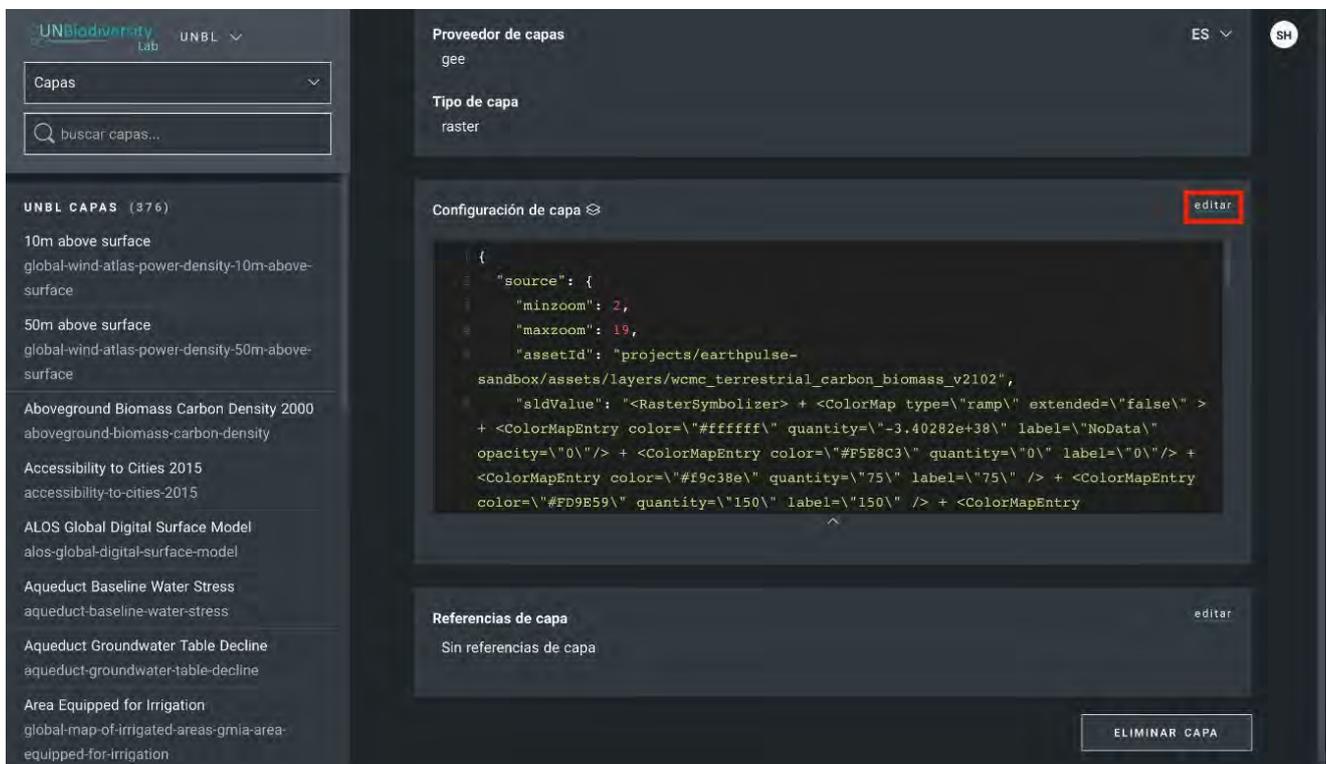
- Haga clic en GUARDAR Y VER DETALLES para guardar la capa.

Añadir activos a su espacio de trabajo

¿Cómo puedo editar las capas de datos?

Para personalizar las capas de datos, tendrá que editar la configuración de las capas de muestra. Para ello:

- Vaya a la página de Capas desde el menú desplegable de la izquierda de la herramienta de administración (es posible que tenga que actualizar la página para que esta nueva capa aparezca en la lista).
- Haga clic en el botón EDITAR en la sección de configuración de la capa.



- En la pantalla del editor de capas, edite sólo las secciones resaltadas del código de configuración, como se ve arriba. Todo lo demás debe permanecer sin cambios o de lo contrario obtendrá un error.
- Copie y pegue aquí el ID del activo del motor de Google Earth, entre comillas (" "). "assetId": "asset/id/here",

Añadir activos a su espacio de trabajo

- Introduzca el estilo de la capa. El estilo de la capa sigue el formato del [Descriptor de capa con estilo \(SLD\)](#). Este formato le permite cambiar el color, la transparencia y el rango de valores de su capa. Recomendamos seguir estos pasos para rellenar esta parte de la configuración:
 - Elija el tipo de estilo más apropiado para su capa (resaltado **en naranja**). Utilice la **rampa de valores** para datos continuos (por ejemplo, datos de población). Utilice el **intervalo de valores para los datos** categóricos (por ejemplo, las categorías de cobertura del suelo).
 - Elija qué valores de la capa quiere visualizar editando los valores de **cantidad** (resaltados **en verde**) y sus colores correspondientes con los valores de **color** (resaltados **en rojo**). Presente los valores y sus colores correspondientes en orden de menor a mayor valor. Para reflejar los colores personalizados en la leyenda de la capa, los valores dentro de **legendConfig** deben coincidir con los valores de **sldValue**. Consulte el [selector de color de Google](#) para seleccionar los valores de color hexadecimales.
 - Los valores mínimos y máximos presentados en esta parte de la configuración no tienen que coincidir necesariamente con los valores mínimos y máximos de la capa. Por ejemplo, en una capa con valores que van de 0 a 100, la primera entrada del SLD puede ser 10 y la última puede ser 90. A los valores de la capa de 0 a 10 se les asignará el mismo color asignado a 10, mientras que a los valores de 90 a 100 se les asignará el color asignado a 90.
 - Los valores entre el mínimo y el máximo actúan como saltos de color dependiendo del tipo de estilo seleccionado. **Rampa asignará** un rango de colores entre un valor dado y su color asignado. **Intervalo asignará** a todos los valores entre éste y el valor anterior el mismo color.
 - Cambie el valor de la **opacidad** para personalizar la transparencia de cada color. El valor debe estar entre 0 y 1 (resaltado **en azul**), donde:
 - 0 es la transparencia total
 - 0,5 es el 50% de transparencia
 - 1 es la falta de transparencia
 - Repita la operación para cada color que desee visualizar en el mapa. El ejemplo siguiente tiene ocho colores que corresponden a ocho valores de píxel diferentes.

```
"sldValue": "<RasterSymbolizer> <ColorMap type=\"ramp\" extended=\"false\">  
<ColorMapEntry color=\"#912512\" quantity=\"1\" opacity=\"0\" /> + <ColorMapEntry  
color=\"#ed602a\" quantity=\"10\" /> + <ColorMapEntry color=\"#ee702d\" quantity=\"50\"  
/> + <ColorMapEntry color=\"#ef8528\" quantity=\"75\" /> + <ColorMapEntry  
color=\"#f19336\" quantity=\"100\" /> + <ColorMapEntry color=\"#f2a567\"  
quantity=\"150\" /> + <ColorMapEntry color=\"#f7ce9d\" quantity=\"175\" /> +  
<ColorMapEntry color=\"#fbe9d2\" quantity=\"200\" /> </ColorMap> </RasterSymbolizer>\",  
  "styleType": "sld",
```

Añadir activos a su espacio de trabajo

- Introduzca el estilo de la leyenda:
 - La `legendConfig` se utiliza para traducir el estilo SLD en una leyenda legible para los humanos en el visor de mapas. La primera parte de esta sección, `elementos` (resaltados en naranja), requiere que se introduzcan dos campos del estilo SLD: `valor/nombre` (resaltados en púrpura) y su correspondiente color (resaltados en rojo). Elija `valor` si la capa `ilustra` valores numéricos, puntuaciones o porcentajes. Elija `el nombre` si la capa `ilustra` categorías clasificadas, como límites políticos, tipos de especies o categorías de la UICN.
 - La segunda parte de la configuración de la leyenda, `el tipo`, determina cómo se presenta la rampa de color de la capa en la leyenda (resaltada en rosa). El tipo `básico` crea una leyenda categorizada de cada valor individual y su correspondiente color. Es mejor para los datos categóricos con estilo de `intervalo`. El tipo `Gradiente` crea una barra de color continua con los valores introducidos en cada intervalo de color dentro de las comillas (" "). Es la mejor opción para datos continuos con estilo de rampa.

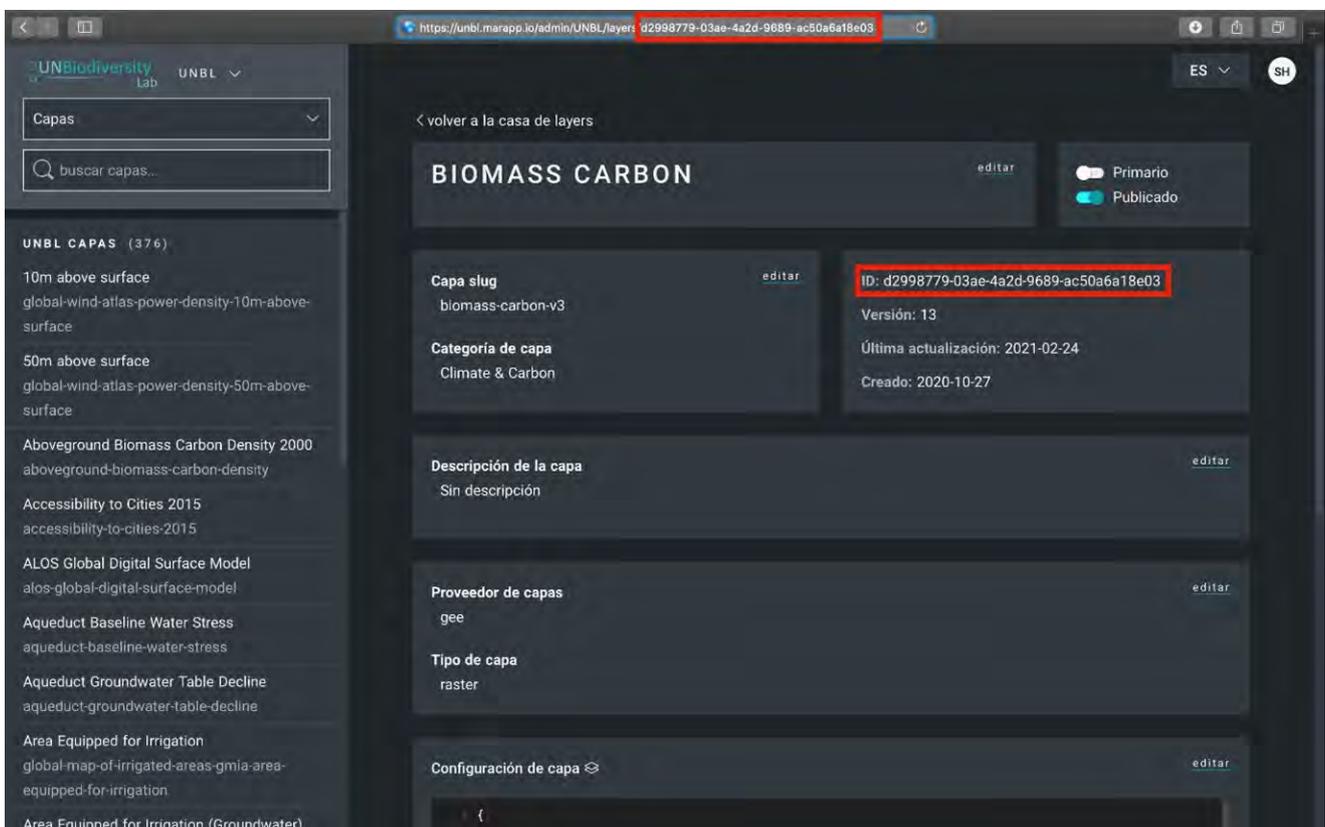
```
"legendConfig": {  
  "items": [  
    {  
      "value": "1",  
      "color": "#912512"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#ed602a"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#ee702d"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#ef8528"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#f19336"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#f2a567"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#f7ce9d"  
    },  
    {  
      "value": "Legend text here",  
      "color": "#fbe9d2"  
    }  
  ],  
  "type": "gradient"  
},
```

Añadir activos a su espacio de trabajo

- Haga clic en GUARDAR CAPA una vez que tenga el estilo deseado para crear una URL única para la capa. Esta URL se añadirá a la configuración de la capa para completar el proceso.
- Cambie la URL. Después de guardar aparecerá un valor de identificación (marcado con un círculo abajo). Los mosaicos rasterizados se almacenan con base en un identificador único que se encuentra dentro de la URL de la capa. Pegue esta URL en la configuración de la capa para cargar la capa en la vista del mapa (resaltada en azul oscuro).

"tiles": [

```
"https://sls-neur-prod-unbl-services.azurewebsites.net/api/tiles/insertidentiferhere/{z}/{x}/{y}"
```

]

- Para añadir su capa a la vista del mapa, debe publicar la capa marcando la casilla correspondiente. Si su Capa sólo contiene una imagen/banda, también debe marcarla como "Primaria".

Añadir activos a su espacio de trabajo

Resumen de los pasos utilizando la vista completa de todos los puntos de interés para la configuración de las capas:

```
{
  "source": {
    "assetId": "asset/id/here",
    "sldValue": "<RasterSymbolizer> <ColorMap type='\"ramp\"' extended='\"false\"'> <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"1\"' opacity='\"0\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"10\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"50\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"75\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"100\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"150\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"175\"' /> + <ColorMapEntry color='\"#812512\"' quantity='\"200\"' /> </ColorMap> </RasterSymbolizer>",
    "styleType": "sld",
    "tiles": [
      "https://sls-neur-prod-unbl-services.azurewebsites.net/api/tiles/{insertidentiferhere}/{z}/{x}/{y}"
    ]
  },
  "legendConfig": {
    "items": [
      {
        "value": "1",
        "color": "#812512"
      },
      {
        "value": "Legend text here",
        "color": "#812512"
      },
      {
        "value": ">200 persons/250m²",
        "color": "#f8d7da"
      }
    ],
    "type": "gradient"
  },
  "interactionConfig": {
    "type": "intersection",
    "config": {},
    "output": [
      {}
    ]
  },
  "applicationConfig": {},
  "staticImageConfig": {}
}
```

¿Cómo puedo crear capas de grupo (de varios años o de varias categorías)?

Las capas que añada a su espacio de trabajo UNBL pueden agruparse con un menú desplegable para organizar los datos de varios años o categorías. Cada año o categoría es similar a una banda ráster individual. Las capas de grupo se crean en una capa nueva e independiente de las capas componentes. Por ejemplo, un ráster de cobertura del suelo que abarque tres años requeriría la creación de cuatro capas: cada año como su propia capa más una cuarta capa "de grupo" o "matriz" desde la que se podrá acceder a todas ellas. Cada capa de año individual debe publicarse y no marcarse como Primaria para que se muestre correctamente en la vista de mapa, siguiendo los pasos descritos en "¿Cómo añado lugares?" y "¿Cómo edito lugares?".

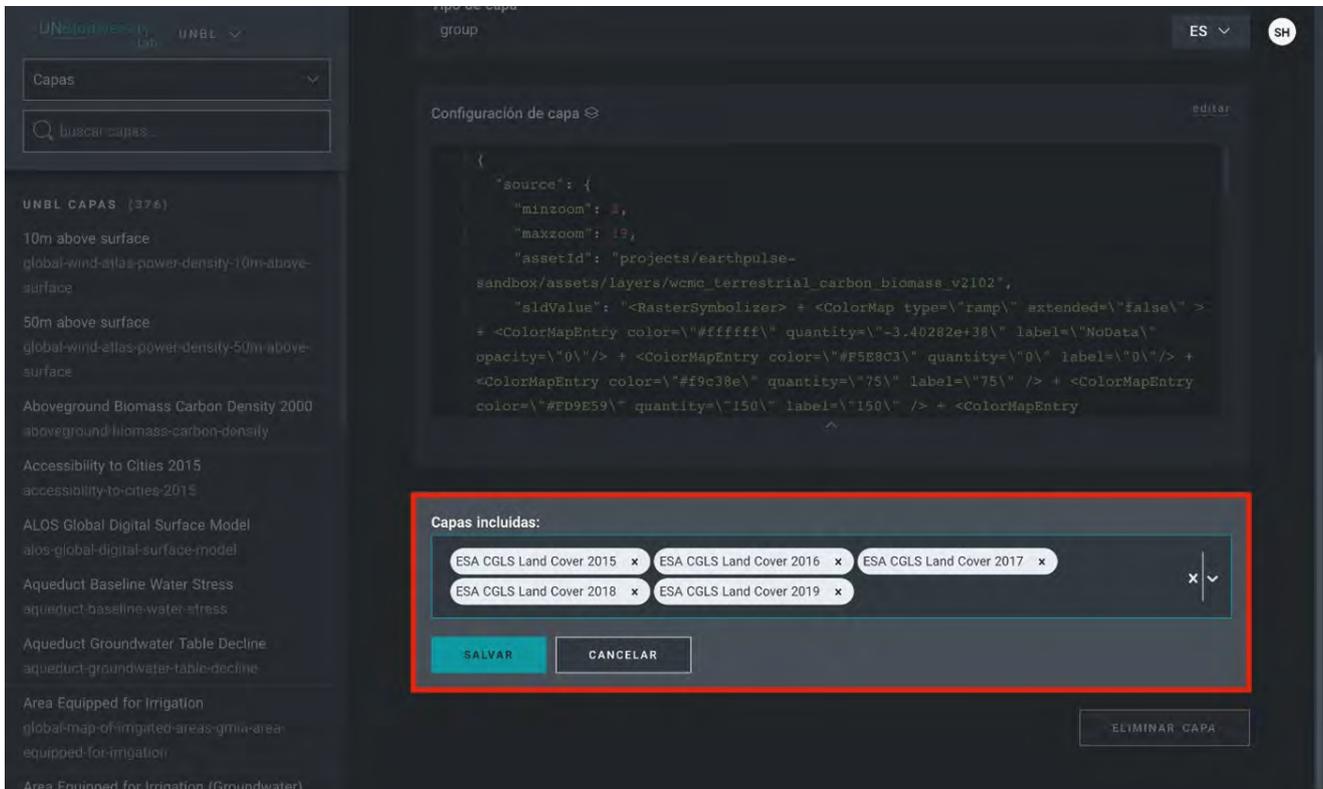
La cuarta capa "padre" requiere tres pasos adicionales en la página de creación de capas:

- Seleccione Grupo en el desplegable Tipo de capa.
- Añada cada una de las capas componentes utilizando el cuadro de selección Capas incluidas.

The screenshot displays the UNBL Capas interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of layers. The main area shows the configuration for a new layer. The 'Proveedor de capas' is set to 'gee'. The 'Tipo de capa' dropdown is highlighted with a red box and set to 'group'. Below this, the 'Configuración de capa' section shows a JSON configuration for a Raster layer. The 'Referencias de capa' section is also visible at the bottom.

```
1 {
2   "source": {
3     "minzoom": 2,
4     "maxzoom": 19,
5     "assetId": "projects/earthpulse-
sandbox/assets/layers/wcmc_terrestrial_carbon_biomass_v2102",
6     "sldValue": "<RasterSymbolizer> + <ColorMap type=\"ramp\" extended=\"false\" >
+ <ColorMapEntry color=\"#ffffff\" quantity=\"-3.40282e+38\" label=\"NoData\"
opacity=\"0\"/> + <ColorMapEntry color=\"#F5E8C3\" quantity=\"0\" label=\"0\"/> +
<ColorMapEntry color=\"#f9c38e\" quantity=\"75\" label=\"75\"/> + <ColorMapEntry
color=\"#FD9E59\" quantity=\"150\" label=\"150\"/> + <ColorMapEntry
```

Añadir activos a su espacio de trabajo



- Añada uno de los dos scripts de configuración especiales que aparecen a continuación, dependiendo de cómo quiera presentar los datos en la leyenda de la capa en la vista del mapa. Nota: no se necesita información de estilo, url o leyenda. Cuando la capa está marcada como una capa "de grupo", toda la visualización se extrae de las capas componentes.
 - Botones de radio: Recomendado para capas de grupo que contengan dos o tres años/categorías. Pegue el siguiente código en el cuadro de configuración sin cambios:

```
{
  "source": {
    "type": "group"
  },
  "legendConfig": {
    "items": [
    ]
  },
  "interactionConfig": {},
  "applicationConfig": {
    "active": true,
    "default": true,
    "global": true,
    "metadata": ""
  },
  "staticImageConfig": {}
}
```

Añadir activos a su espacio de trabajo

- Barra desplegable: Recomendado para capas que contengan más de tres años/categorías. Pegue el siguiente código en el cuadro de configuración sin cambios:

```
{
  "source": {
    "format": "image/png",
    "options": {
      "useCors": true
    },
    "minzoom": 2,
    "maxzoom": 19
  },
  "legendConfig": {
    "legendType": "yearpicker",
    "items": [
      {}
    ],
    "type": "gradient"
  },
  "interactionConfig": {},
  "applicationConfig": {},
  "staticImageConfig": {}
}
```

¿Cómo puedo crear capas animadas?

Las capas animadas son un tipo especial de capas de grupo que permiten mostrar la acumulación de ocurrencias o cambios en el tiempo (como nuestra capa de incendios MODIS). En este momento, si desea crear una capa animada, póngase en contacto con support@unbiodiversitylab.org para obtener ayuda.

¿Y si mi pregunta no tiene respuesta?

Si tiene más preguntas, no dude en ponerse en contacto con nosotros en support@unbiodiversitylab.org.

